

KENNETH HENDERSON

MIDDLE SCHOOL

STUDENT HANDBOOK VIETNAMESE



2018-2019

Phụ Lục Cẩm Nang của Học Sinh/Phụ Huynh KHMS
Niên Khóa 2018-2019



KENNETH HENDERSON MIDDLE SCHOOL



BELL SCHEDULE - 2018-2019

1st Hour	7:50 - 8:20 (30)
2nd Hour	8:23 - 9:08 (45)
3rd Hour	9:11 - 9:54 (43)
4th Hour	9:57 - 10:40 (43)
5th Hour	10:43 - 11:26 (43)
6th Hour	11:29 - 12:32 (43 + Lunch)
7th Hour	12:35 - 1:18 (43)
8th Hour	1:21 - 2:04 (43)
9th Hour	2:07 - 2:53 (43)
A Lunch	11:29 – 11:49 (20)
B Lunch	12:12 – 12:32 (20)

Đến Lớp Trẻ:

- Mỗi lần đi học trễ sẽ bị phạt phục vụ ăn trưa tại trường trong bữa trưa đó.
- Không chấp hành phạt ngày đi học trễ hay ngày hôm sau thời gian phạt sẽ tăng gấp đôi với tối đa hai lần phục vụ ăn trưa.
- Trong khi thi hành phạt, các học sinh cần đến đúng giờ và phải mang bài làm ở nhà hay sách để đọc.
- Đi học trễ thường xuyên sẽ dẫn đến bị thi hành kỷ luật.
- Các học sinh không thi hành giờ phạt của họ sẽ có thể bị cảnh cáo và bị kỷ luật nữa.

Đến Trường Trễ:

Mỗi lần, một học sinh đến trường trễ 5 lần liên tục họ sẽ yêu cầu tham dự học một lớp với Nhân Viên Phụ Trách Trốn Học sau giờ học vào ngày Thứ Năm. Các phụ huynh sẽ được thông báo. Đến trường trễ nhiều lần sẽ bị phạt với Nhân Viên Phụ Trách Trốn Học, liên lạc với phụ huynh, và có thể bị kỷ luật nếu tiếp tục đến trường trễ.

Phương Pháp Chấm Điểm

Mỗi Giáo viên/Ban có một phương pháp chấm điểm theo sự đề nghị của khu học chánh. Mỗi giáo viên/ban sẽ thảo luận phương pháp chấm điểm của họ với các học sinh và phụ huynh.

Thẻ Dục Thể Thao:

Các học sinh không mang đầy đủ đồng phục của họ sẽ vi phạm điều lệ sau đây:

- 1) Vi Phạm Lần thứ Nhất – Trừ điểm và thảo luận với học sinh.
- 2) Vi Phạm Lần thứ Hai – Trừ điểm và bị phạt.
- 3) Vi Phạm Lần thứ Ba – Phạt Trong Văn Phòng = 2 giờ bị phạt.
- 4) Vi Phạm Lần thứ Tư – Liên Lạc Phụ Huynh. Tiếp Tục bị phạt.

Thẻ Học Sinh (ID's)

Các học sinh được phép cấp hai lần thẻ học sinh tạm thời trong khi đi học họ không trả tiền hay mua thẻ học sinh (ID's). Sau hai lần dùng thẻ học sinh tạm thời trong một niên khóa họ sẽ phải mua một thẻ học sinh mới và trả tiền, hay đến Phòng Phạt Trong Trường (ISS) cho đến khi phụ huynh mang thẻ học sinh của họ đến.

Day Kèm Sau Giờ Học

Các học sinh luôn luôn khuyến khích viếng thăm các giáo viên của họ để thực hiện thêm bài làm và được hỗ trợ với bài làm trong lớp của họ. Trong lúc các giáo viên thực hiện liên lạc với phụ huynh về các điểm và bài làm còn thiếu, các học sinh và phụ huynh cũng được khuyến khích thảo luận với các giáo viên sắp xếp thêm kế hoạch để hỗ trợ khi cần thiết.

Bị Phạt Trong Trường

Các học sinh bị phạt trong trường (ISS) sẽ đi học từ 8:00 sáng đến 3:03 chiều. Các học sinh viện lý do hay từ chối làm việc sẽ bị mời ra khỏi phòng, đề nghị phụ huynh cung cấp phương tiện di chuyển. Ngày bị phạt trong trường (ISS) sẽ bị phạt vào ngày kế tiếp cho đến khi thi hành xong. Các học sinh không có mặt ngày bị phạt trong trường (ISS) sẽ không nhận được điểm hay làm các bài làm đó. Học sinh bị phạt trong trường (ISS) là không được tham dự hay tham gia các sinh hoạt khi họ bị phạt (ISS) trong ngày đó. Tham gia luyện tập là do sự xét đoán của huấn luyện viên.

Chương Trình P.R.I.D.E SIDE

Ban giám hiệu tại KHMS chấp nhận thưởng các học sinh có phong cách cư xử thích hợp trong trường, tuân theo nội quy và chính sách, chứng minh tiên bộ trong việc học, và tự hào trong cộng đồng học đường. Vì lý do này, KHMS cho phép mỗi học sinh tham gia chương trình P.R.I.D.E. Side. Mỗi kỳ chín tuần, các học sinh nhận điểm lớp

học của họ, không đi trễ và vắng mặt, lễ phép, và các bộ môn khác. Mỗi kỳ chín tuần, học sinh sẽ đem một bản sao của Mẫu này về nhà cho phụ huynh ký tên. Các sinh hoạt đặc biệt được dự trù cho các học sinh khi họ làm số điểm đã yêu cầu như vui vẻ các bạn khác. Chương trình này sẽ giải thích với học sinh khi bắt đầu vào niên khoá.

Khách Tham Quan

Các cửa của KHMS đã bị khoá. Khi nào quý vị muốn vào KHMS quý vị nhìn bên trái cửa sẽ thấy. Có một dấu hiệu hướng dẫn làm thế nào mở cửa. Các khách tham quan sẽ được phép vào văn phòng ban giám hiệu. Mỗi khi vào nhà trường, tất cả khách tham quan phải ghi tên trong văn phòng để lấy một thẻ khách tham quan. Các Bậc phụ huynh là luôn luôn chào đón thăm viếng; chỉ mang những gì cần thiết họ muốn làm việc với giáo viên và ban giám hiệu trước khi tham quan lớp học. Sau khi được phép, phụ huynh cần đến văn phòng và nhận một thẻ khách tham quan. Các học sinh không thể mang khách (các bạn hay thân nhân) vào trường trong giờ học thường ngày hay khiêu vũ.

BẢNG MỤC LỤC CẨM NANG CỦA HỌC SINH/PHỤ HUYNH

Không thành thật/Gian lận trong khi học	3	Thư viện	10
Cho Phép Uống Thuốc tại Trường	21, 22	Báo Động Khẩn Cấp	23
Mang thú đến Trường	6	Các Tủ Cá Nhân	21
Các buổi hẹn	5	Mất và Tìm được	15
Đến và Đi	6		
Các yêu cầu làm bài bù	23	Các bữa ăn	19, 20
Hiện diện	2,3	Mẫu Cho Phép dùng Thuốc	27
Trách nhiệm Đồng Phục Thể Thao	15		
		Quan Điểm Không Kỳ Thi	26
Ba Lô (túi đeo lưng)	21	Bị Phạt Rời khỏi Trường (OSS)	12
Các đề nghị Đối xử	6,7	Đem thức ăn ngoài vào giờ ăn trưa	20
Lịch Chuông reo	*Xem Phụ lục	Đem thức ăn vào Giờ Học	20, 21
Bất Nạt/Quấy Nhiễu	10		
Quy Luật Xe Chuyên chở học sinh	11	Các buổi liên hoan	20
		Số Điện thoại	26
Thay Đổi Thời Khoá Biểu Lớp Học	21	Thê Dục Thể Thao	8
Báo cáo Rời khỏi Trường	21	Phong cách Năng động	14
Cách Xử Dụng Máy Tính	16,19	Giải Quyết Vấn Đề giữa Trường và Gia Đình	5
Phương Cách Ngược Đãi	10		
		Lên Lớp và Ở Lại (lưu ban)	13, 14
Bị phạt	12	Bảo Vệ Quyền Hạn của Học Sinh	5
Phơi bày Tình Cảm	14		
Quy Luật Đối Xử của Khu Học Chánh	7,8	Phương cách và Giá trị Dùng Thuốc	24
Cách Phục Sức	7,8	Học Sinh Lái xe	16
Báo Động An Toàn	23	Trường Học Cẩm Ma Túy	24
Điểm Học Kỳ	14	Các Vi Phạm Nghiêm Trọng	7
Các Phương Thức Điện Tử	15	Quấy Nhiễu Tình Dục	9, 10
Điện Thư (e-mail)	21	Phòng Cố Vấn	25
Cách Hành Xử	12,13	Hệ Thống Báo Cáo/Nhanh	2
Thâu Nhận Học Sinh tham gia Sinh Hoạt	5	Đạo Luật Cá Nhân và Quyền Giáo Dục Gia Đình	26
Bị phạt trong trường	12	Thê Học Sinh	5
Báo Động Hóa Hoạn	23	Đến Lớp trễ	3
Sinh Hoạt Băng nhóm	10, 11	Đến Trường trễ	3
Phương Pháp Chấm Điểm	2	Phòng Ăn của Giáo Viên	16
Bình Vực và Cố Vấn	16	Dùng Điện Thoại	15
Dạy kèm; yểm trợ sau lớp học	12		
Giấy Phép đi trong hành lang	14	Báo Động Lốc Xoáy	23
Mẫu ký nhận Cẩm Nang	29	Học Sinh Trốn Học	3
Quấy Nhiễu (Do các Học Sinh)	9, 10	Mẫu Đơn Báo Cáo Quấy Nhiễu	28
Các Đề Tài không Cần Thiết	14	Hướng dẫn về chí đầu	23
Chánh Sách bài làm ở nhà	3, 4	Chính Sách khi Trường Không An Toàn	8
Bệnh tại Trường	23	Khách Tham Quan Trường	16
Chích Ngừa	22, 23	Các Thiện Nguyện Viên	25
Nhạc Cụ	16	Thời Tiết Khắc Nghiệt	23
Nội quy/Cách Dùng Mạng Lưới Toàn cầu	17, 19	Vũ Khí	26

XEM KỸ CẨM NANG

Đề nghị các bậc phụ huynh và học sinh cùng nhau xem lại cẩm nang này. Nếu quý vị có bất cứ câu hỏi về toàn bộ vấn đề đã ghi, xin vui lòng liên lạc với văn phòng nhà trường. Các học sinh sẽ duyệt lại cẩm nang này trong lớp học khi bắt đầu niên khóa.

Liên Lạc Gia Đình qua Skyward

Trường Trung Học Công Lập, Garden City muốn nhắc nhở quý vị rằng Liên Lạc Gia Đình qua Skyward (Family Access by Skyward) là sẵn sàng. Nếu quý vị đã sử dụng Liên Lạc Gia Đình (Family Access), chúng tôi hy vọng rằng quý vị đã thấy sự ích lợi của nó. Nếu quý vị chưa dùng, xin vui lòng ghi tên để có một mật mã và mở nó khi muốn thăm viếng trường cũ con em quý vị; một thẻ có hình là cần khi xét duyệt cấp mật mã.

Liên Lạc Gia Đình (Family Access) là một mạng lưới an toàn trên các mạng, nơi đó sẽ cho phép quý vị dễ dàng giữ liên lạc mọi vấn đề của con em mình trong lúc đi học. Kể cả các vấn đề khác, dịch vụ này sẽ cho phép quý vị xem sự hiện diện con em mình, điểm, thời khóa biểu, tiên bộ, bài làm, và trường hợp khẩn cấp. Mới bổ sung với Liên Lạc Gia Đình là Tin Nhanh (Skylert), chương trình cho phép phụ huynh lựa chọn khi nào và làm thế nào quý vị muốn liên lạc xem tin tức cho con em mình. Dịch vụ này là miễn phí và sẵn sàng cho tất cả phụ huynh có con em đã ghi danh đi học trong khu học chánh.

Chúng tôi rất vui về Sự Tiếp Cận Gia Đình vì đã giúp nhiều thế nào về tin tiên bộ của con em quý vị và hy vọng rằng chúng tôi có thể dùng phương pháp này sáng tạo một sự liên lạc chặt chẽ giữa phụ huynh và cộng đồng học đường của chúng ta.

Tin Nhanh (Skylert)

Các Trường Trung Học Công Lập, Garden City đã hoàn thành một hệ thống thông báo mới cho toàn khu học chánh, gọi là Tin Nhanh (Skylert). Hệ thống cho phép khu học chánh có thể gọi tin tức nhanh bằng điện thoại, tin nhắn SMS và điện thư đến các bậc phụ huynh.

Tin Nhanh (Skylert) cho phép các Trường Trung Học Công Lập, Garden City có thể truyền đạt tin tức đến người bảo hộ chính của học sinh đang dùng ba loại thông báo: Khẩn Cấp, Tổng Hợp, và Hiện Diện (có mặt đi học).

- Thông báo khẩn cấp bao gồm trường học đóng cửa, an toàn các biến cố, đường xá sinh lầy và các thông báo khẩn cấp khác đã quyết định bởi các lãnh đạo khu học chánh. Các thông báo khẩn cấp sẽ gọi giữa các giờ 6:00 giờ sáng và 9:00 tối, hay khi cần thiết.
- Thông báo tổng hợp là cho nhiều sinh hoạt của nhà trường và khu học chánh và tin tức. Thông báo tổng hợp thường sẽ gọi giữa các giờ 6:00 chiều và 9:00 tối
- Thông báo hiện diện sẽ chỉ gọi nếu con em quý vị vắng mặt không lý do cho một tiết hay nhiều tiết trong một ngày đi học. Nếu con em quý vị đánh dấu vắng mặt, một hệ thống chung đưa đến sự hiện diện gọi điện thoại, tin nhắn SMS, hay điện thư sẽ gọi giữa các giờ 5:00 chiều và 9:00 tối.
- *Thông báo hiện diện chỉ sẵn sàng khi đang đi học.

THÔNG BÁO HIỆN DIỆN GỌI CHO PHỤ HUYNH

Thực Hiện cho các lớp 7 đến 12

Đã chấp thuận 1/6/04

Vắng Mặt Hợp Lệ:

Hiện diện (có mặt) là báo cáo mỗi giờ trong ngày. Phụ huynh/người bảo trợ cần phải gọi đến trường hay gọi một tin nhắn khi con em của họ sẽ vắng mặt (không đi học). Vắng mặt có thể hợp lệ sẽ bao gồm bệnh hay khám răng, dưỡng bệnh, thân nhân gia đình bệnh trầm trọng hay chết, trường hợp khẩn cấp không bình thường hay không thể hủy bỏ, hay tình trạng đặc biệt xem như là hợp lệ do ban giám hiệu phê chuẩn. Vắng mặt quá nhiều (hơn 7 ngày trong một năm học) có thể yêu cầu giấy bác sĩ hay tốt hơn làm đơn để xác minh.

Vắng Mặt Bất Hợp Lệ

Bất cứ vắng mặt mà phụ huynh không xin phép, sự đi học của học sinh sẽ bị ghi “V” không lý do vào sổ điểm danh. Vắng mặt mà ban giám hiệu không cho phép, vắng mặt sẽ bị ghi “U” bất hợp lệ vào sổ điểm danh.

Đến Trường Trễ/Trốn Học:

Ban Giám hiệu nhà trường đã quyết định rằng trễ hơn 10 phút của lớp học đánh một “dấu ngày đi học” có lý do. Vậy thì, bất cứ đi trễ 10 phút không lý do, sẽ là ghi vào sổ đi trễ mười phút “TT” trong sổ điểm danh. Vào sổ điểm danh, “U”, nghĩa là bất hợp lệ, sẽ tính số lần vắng mặt bất hợp lệ xem như một học sinh trốn học.

Vắng Mặt Xin Phép Trước:

Một học sinh đi học tốt trong lớp của cậu/cô ta với sự hiện diện đầy đủ có thể thực hiện dự trù vắng mặt hợp lệ xin phép trước theo chính sách của hội đồng giáo dục JBD-R-2. Phụ huynh có trách nhiệm thông báo với trường học trước nếu vắng mặt sẽ kéo dài hơn các ngày đã dự trù. Nếu không thông báo nhà trường trước thêm các ngày vắng mặt sẽ bị ghi thêm vào sổ “U” bất hợp lệ và học sinh đó bị giảm điểm trong sổ. Các ngày vắng mặt bất hợp lệ sẽ tính vào ngày trốn học.

Định Luật Trốn Học của Kansas K.S.A.72-1113 đã ghi phía dưới:

Bất cứ lúc nào một trẻ em yêu cầu đi học và đã ghi danh đi học theo luật định, và đưa trẻ vắng mặt bất hợp pháp liên tiếp ba (3) hay năm (5) ngày đi học hay nhiều hơn trong bất cứ học kỳ hay bảy (7) ngày trong bất kỳ năm học nào. Bất cứ sự kiện gì xảy ra, đứa trẻ không đi học thì kể như vắng mặt theo luật định. Học sinh xem như vắng mặt bất hợp lệ nếu học sinh vắng mặt trọn ngày hay một vài giờ không xin phép, ủy nhiệm viên của hội đồng giáo dục phải có trách nhiệm về sự đi học với em đó. Khi một học sinh vắng mặt bảy (7) ngày, không lý do, một thư thông báo gửi cho phụ huynh biết trong vòng bảy (7) ngày.

ĐẾN LỚP TRỄ

KHMS và HGMS rất tự hào dạy học sinh các kỹ năng sống khi họ cần trong công việc. Một trong các kỹ năng này là luôn luôn đúng giờ. Các học sinh đã được đề nghị đến lớp đúng giờ mỗi ngày. Đến lớp trễ là hợp lệ trừ khi học sinh đó được phép của thầy cô, ban giám hiệu, hay văn phòng. Các học sinh đó có thể đến lớp trễ được. Xem phụ lục chính sách của nhà trường.

ĐẾN TRƯỜNG TRỄ

KHMS và HGMS rất tự hào dạy học sinh các kỹ năng sống khi họ cần trong công việc. Một trong các kỹ năng này là đến trường đúng giờ. Phụ huynh họ phải làm việc đúng giờ cốt để thành công tại việc làm hay họ sẽ bị cảnh cáo; các học sinh có cùng đề nghị này, họ cần đến trường đúng giờ hay họ sẽ bị phạt. Ngay cả trễ từ 5-10 phút của bất cứ lớp học nào cũng là sự thiệt hại của sự học và thành công của các học sinh trong trường. Xem phụ chú chính sách của nhà trường.

PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM

Xem phụ chú của nhà trường.

KHÔNG THÀNH THẬT/GIAN LẬN TRONG KHI HỌC

Bất cứ học sinh nào bị bắt gian lận trong bất kỳ bài làm nào có thể nhận một điểm rớt cho bài làm đó. Thầy và cô giáo cho phụ huynh/người giám hộ, cố vấn và ban giám hiệu biết bất cứ ai gian lận. Các sự việc về gian lận trong cùng lớp hay khác lớp hay trong cùng năm học hay khác các năm học có thể bị đuổi học hay trục xuất dài hạn. Nếu một trong các thành viên ban giám hiệu nghi ngờ một học sinh có gian lận là sẽ bị điều tra. Nếu đã thấy học sinh hiện tại gian lận, học sinh đó sẽ bị đưa đến ban giám hiệu. Phụ huynh sẽ được mời đến.

CHÍNH SÁCH BÀI LÀM Ở NHÀ

Bài làm ở nhà là một phần quan trọng của điểm học sinh. Bài làm ở nhà không đầy đủ sẽ bị đánh dấu “Không Nộp Bài (NHI)”. Các điểm là lưu giữ cho đến cuối học kỳ.

BÀI LÀM Ở NHÀ IHB

Chính sách của Sở Học Chánh 457, bài làm ở nhà là một phần quan trọng và chắc chắn là sự tiến bộ về sự học. Bài làm ở nhà sẽ thường quy định trong các lớp từ lớp ba đến lớp mười hai và thích hợp cho từng lứa tuổi phát triển của học sinh. Các bài làm trong các lớp nhỏ phải ngắn và đạt hiệu quả có tỷ lệ cao. Tất cả bài làm ở nhà đều có liên quan trực tiếp đến các bài giảng và có thể đến các vật dụng cá nhân. Bài làm ở nhà sẽ giúp các học sinh trở thành tự học và phát triển về trách nhiệm bản thân. Các bài sáng tạo sẽ cho học sinh biết phối hợp và phát triển nhiều năng khiếu và khái niệm, để trở thành quen thuộc với sự hỗ trợ các vật dụng, và các nguồn tài liệu lợi ích thiết thực của cộng đồng.

Hiệu quả trong dạy học tùy vào sự kết hợp giữa gia đình và nhà trường. Bài làm ở nhà có thể là một lợi ích quan trọng trong sự kết hợp đó. Bài làm ở nhà có thể dành cho phụ huynh một dịp biết những gì xảy ra trong trường học và giúp xác định phần nào phụ huynh khuyến khích học sinh làm nhiều hơn. Phụ huynh giúp luyện tập có thể là phần quan trọng trong sự chuẩn bị bài làm trong lớp học, và các sinh hoạt lớp học được nhiều lợi ích cho kỹ năng chuyên môn của giáo viên trong khi giới thiệu các khái niệm mới với ít nhấn mạnh trên luyện tập.

Mục Đích

1. Cung cấp thời gian luyện tập không sẵn sàng trong lớp học
2. Mở mang kiến thức
3. Nhiều kinh nghiệm
4. Khích lệ nhiều thú vị mới và tham khảo
5. Lợi ích các kỹ năng trong đối đáp và toán học
6. Phát triển tự chỉ huy, sáng kiến, suy luận, kiên nhẫn, và thói quen làm việc độc lập
7. Khuyến khích cách dùng thời giờ giải trí
8. Khuyến khích trẻ em xử dụng các tài liệu phong tục tập quán và người hàng xóm không rõ nguồn

gốc khi đến lớp học.

Đã Chấp Thuận 2/17/92 - Tu Chính 12/2/96

IHB-R

I. Bài Làm ở Nhà sẽ:

Từ các lớp năm đến lớp mười hai, các giáo viên sẽ kết hợp công việc của họ chắc chắn rằng phân phát công bằng các bài làm ở nhà gồm tất cả các đề tài khác nhau, đặc biệt là khi nó liên quan đến công việc được phân chia mỗi ngày và lâu dài.

IHB-R-2

1. Cho bài làm trong lớp khó hơn, hủy bỏ kỹ năng mới có thể giao phụ huynh trách nhiệm để dạy.
2. Cho lời giải thích rõ ràng và không bao giờ vội vàng quyết định
3. Cho cá nhân sáng tạo công việc, hiểu rõ ràng, hay phát triển đúng khả năng
4. Cho phép lựa chọn và đánh giá trong khi thực hiện mẫu thiết kế
5. Có mục đích rõ ràng và không bị trừng phạt
6. Cho xem lại thời hạn cuối nếu kỳ hạn mà các trẻ xử dụng trên bài làm trong thời gian cho phép

II. Nội Quy Phân Phối Thời Gian

Trường Trung Cấp 45 đến 60 phút cho bốn ngày mỗi tuần

(Bài làm ở nhà vào ngày cuối tuần sẽ không có sự hướng dẫn của giáo viên; bài làm ở nhà vào ngày nghỉ lễ là không khuyến khích, ngoại trừ các đề án lớn hay các kế hoạch đã được thực hiện cho thời hạn lâu dài.)

Đã Chấp Thuận 12/2/96

IHEA Các Cơ Hội Làm Bài Bù (Cf.JBD. JDD)

Tất cả giáo viên sẽ cung cấp các bài làm bù khi được yêu cầu bởi học sinh hay phụ huynh. Các học sinh sẽ được gia hạn thêm một ngày cho mỗi một ngày bài làm bù cho các ngày vắng mặt hợp pháp.

Khu học chánh dành quyền quyết định nếu cho hay không cho điểm các bài làm bù vào các ngày khi vắng mặt bất hợp pháp hay bị kỷ luật. Trong khi vắng mặt là bị phạt ra khỏi trường, hiệu trưởng nhà trường, sau khi tham khảo với các giáo viên thích hợp, sẽ quyết định nếu có cho điểm hay không cho điểm có thể do chánh sở học chánh xem lại.

Trong trường hợp được cho điểm, học sinh sẽ được gia hạn một ngày đi học cho mỗi một ngày thiếu bài làm.
Đã chấp thuận: 2/17/92

CÁC BUỔI HẸN:

Các buổi hẹn trong ngày đi học, phụ huynh phải gọi đến trường hay gửi thông báo với em quý vị trong buổi sáng của ngày hẹn. Các học sinh sẽ được phép rời trường và phải ghi tên trong văn phòng trước khi rời khỏi trường và ghi tên trong văn phòng khi họ quay trở lại trường. Phụ huynh yêu cầu đến trường và ký tên cho an toàn khi con em quý vị rời trường học. Hồ sơ hẹn về y tế/nha sĩ được in sẵn.

BẢO VỆ QUYỀN CỦA HỌC SINH

Luật định mới của liên bang cung cấp bảo vệ học sinh như sau:

Phụ huynh có quyền “được phép không cho học sinh tham gia” trong các sinh hoạt sau đây:

- Lựa chọn hay dùng tin tức cá nhân đã lấy từ học sinh với mục đích thương mại về tin tức đó (ngoại trừ phát triển các dịch vụ và sự việc liên quan đến học đường).
- Ban giám hiệu đào bới vào các vấn đề liên quan đến tình cảm.
- Ban giám hiệu không khẩn thiết, xâm phạm cuộc kiểm tra về thể lực hay khám nghiệm không cần thiết hay không theo luật định của tiểu bang, bao gồm các quy luật đó không thông báo với phụ huynh.

GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ GIỮA GIA ĐÌNH VÀ NHÀ TRƯỜNG

Một vấn đề hay câu hỏi sẽ xảy ra giữa giáo viên và học sinh, chúng tôi khuyến khích quý vị liên lạc ngay nơi giải quyết vấn đề. Thường thường, các vụ kiện được thực hiện không cần nghe vấn đề của cả hai. Giải quyết vấn đề là quan trọng, như vậy xin vui lòng theo các bước sau đây trước khi kết luận:

- Lắng nghe con em quý vị, nhưng không phản đối.
- Điều tra.
- Cân nhắc sự hướng dẫn.
- Liên lạc người tham dự trước tiên.

Thảo luận vấn đề và có thể kết luận; hỏi ý trẻ để xác định.

với một cố vấn (nếu cần thiết).

hiệu phó hay hiệu trưởng (nếu cần thiết).

• Liên lạc

• Liên lạc với

THẺ HỌC SINH

Mỗi học sinh đã được cấp một thẻ học sinh có hình dùng nó như một thẻ căn cước, ăn trưa, đi xe buýt, xử dụng máy vi tính và thư viện. Các học sinh phải mang ID với một dây đeo ở trước ngực, trên thắt lưng có thể thấy hình khi đến trường, trong khi học, khi rời trường, và tất cả sinh hoạt học đường. Các học sinh không mang ID là vi phạm luật phục sức và sẽ bị kỷ luật. Các học sinh có thể lựa mang một dây đeo cổ khác hơn dây đeo khi ghi danh. Đó là trách nhiệm của học sinh gìn giữ thẻ trong tình trạng mới như đã cấp phát. Bôi đen, xé rách, cắt xén hay cắn trên thẻ là không thể chấp nhận. “Bôi đen” bao gồm các tem dán, mực, tô đậm hay bất cứ gì khác làm bay màu, bám lỗ hay che lấp bất cứ phần nào của ID, phía trước hay sau. Các học sinh sẽ mua một thẻ mới nếu bị ăn cắp hay hư hao.

Thẻ ID mới - \$3.00 Dây đeo cổ - \$1.00

Các học sinh có thể bị phạt \$6.00 nếu không mang thẻ học sinh. Nếu học sinh không trả hết tiền cho thẻ (ID) của họ, họ sẽ không được mua bất cứ ID nào khác cho đến khi thanh toán hết tiền. Các học sinh không được tham dự các sinh hoạt sau giờ học, họp mặt, hay sinh hoạt đặc biệt nào khác nếu họ bị phạt quá nhiều cho ID. Các phụ huynh sẽ được thông báo.

Thẻ mới (ID) có thể mua trước hay sau giờ học. Xem phụ chú của trường để biết thêm chi tiết.

THẦU NHẬN HỌC SINH VÀO CÁC SINH HOẠT

Đi học và tham dự các môn thi và sinh hoạt trong trường là quyền bất khả xâm phạm. Các học sinh nhận đặc quyền này xuyên qua các điểm và cách cư xử của họ. Các học sinh phải hợp lệ đúng yêu cầu khi tham dự bất kỳ sinh hoạt nào do trường trung cấp (HGMS hay KHMS) bảo trợ. Các yêu cầu hợp lệ của học sinh bao gồm phải đủ các điểm

trong lớp học đã được ban giám hiệu công nhận hợp lệ. Các học sinh sẽ được nhận vào bất kỳ sinh hoạt nào của trường trung cấp bảo trợ với thẻ học sinh của họ còn hiệu lực. Phí tống thu nhận là do mỗi trường trung cấp quyết định cho học sinh. Nội quy nhà trường sẽ áp dụng và các cá nhân cư xử không thích hợp sẽ bị mời ra khỏi trường. Phụ huynh và/hay cảnh sát có thể được gọi đến nếu giám thị sinh hoạt cần đến.

ĐẾN VÀ ĐI

Các học sinh phải đến sớm một chút mỗi ngày và phải rời khỏi trường lúc 3:15 chiều trừ khi có việc đã dự trù làm. Khi trên sân trường các học sinh còn ở trên đó và ở bên trong. Chỗ ngồi đặc biệt sẽ được quy định trong buổi sáng và tất cả học sinh sẽ đến phạm vi đó trừ khi họ làm việc với một giáo viên, có giấy phép đi lại, họ muốn ăn sáng, học trong phòng ăn, dùng nhà vệ sinh, gội tiều ăn trưa vào trường mục hay làm bất cứ việc gì trong văn phòng. Một khi công việc và/hay ăn sáng đã hoàn tất, các học sinh phải đến phòng thể dục thể thao hay đến nơi đã chỉ định của họ.

MANG THỨ ĐẾN TRƯỜNG

Điều quan trọng cho các thứ khi mang đến trường là phải sạch sẽ và khoẻ mạnh như thể mầm móng gây bệnh là được giảm tối thiểu. Yêu cầu ban giám hiệu chấp thuận trước mỗi lần đem thứ đến trường. Đầy đủ các tiêu chuẩn về thứ có thể tìm trên mạng của khu học chánh theo chính sách của Hội Đồng Giáo Dục.

HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC SỞ HỌC CHÁNH 457 ĐỀ NGHỊ CÁCH CƯ XỬ

1. Thói quen làm việc/sắp xếp giờ: Các học sinh sẽ phát triển và xử dụng thói quen làm việc có hiệu quả.

Các chỉ dấu:

- Tôn trọng thời gian được ủy thác
- Hợp tác làm việc với các bạn và tự làm khi thích hợp

Hoàn tất bài làm được chỉ định

sàng làm việc khi đến trường

học đường: Các học sinh sẽ cư xử trong một môi trường năng động học tập.

- Tuân theo các nội quy và chính sách của trường cũng như của khu học chánh

Dùng ngôn ngữ, cách cư xử và dáng điệu sao cho hợp với chính sách trường học và khu học chánh

Cách ăn mặc: Các học sinh sẽ ăn mặc thích hợp với môi trường học tập.

Các chỉ dấu:

- Ăn mặc thích hợp với chính sách của khu học chánh

Ăn mặc đúng khác với bản thân mình và những người khác

- Ăn mặc phù hợp với môi trường mình đang sinh hoạt

An toàn thể chất và tâm hồn: Các học sinh sẽ được nâng đỡ, sáng tạo, và duy trì một môi trường không nguy hại đến thể chất và tâm hồn.

dấu:

chế sự giận dữ và giải quyết các tranh chấp bằng phương pháp bất bạo động

học không có vũ khí

không có chất độc hại

sự dọa nạt, kỳ thị, và quấy nhiễu

sinh sẽ tôn trọng tài sản nhà trường và khu học chánh và tài sản của người khác.

Các chỉ dấu:

- Tôn trọng tài sản cá nhân của người khác

Dùng tài sản và vật liệu đúng với mục đích yêu cầu

Gìn giữ tài sản của trường học và khu học chánh

thật, thanh liêm, và trách nhiệm: Các học sinh sẽ chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm về các hành động trực tiếp hay gián tiếp của mình.

- Tôn trọng các sự ủy thác

- Phải ngay thẳng và thành thật trong cách cư xử với mọi người

- Chịu trách nhiệm các hành động khi vi phạm

7. Tính đa dạng: Các học sinh phải tôn trọng biểu hiệu và tư cách mỗi cá nhân.

Các chỉ dấu: Đặt tin tưởng vào sự bình đẳng về:

• Tuổi tác, tín ngưỡng, giới tính, ý kiến, đặc tính ngoại hình, sắc tộc, tôn giáo, tình trạng kinh tế, giá trị, (v.vv..)

8. Tôn trọng quyền lực: Các học sinh phải tỏ ra tôn kính qua các hành động, cách cư xử, và ngôn ngữ.

Các chỉ dấu:

• Tỏ ra tôn kính người lớn tuổi

QUY LUẬT ĐỐI XỬ CỦA KHU HỌC CHÁNH

Sở Học Chánh 457 đã tiến hành một quy luật đối xử cho các lớp từ K (mẫu giáo) đến 12. Các mức độ vi phạm đối xử theo sau và yêu cầu áp dụng kỷ luật phía dưới như đã yêu cầu dành cho Ban Kỷ Luật của khu học chánh. Danh sách là không bao hàm.

Mức Độ I Môi Trường Năng Lực Cá Nhân: Hành vi cư xử xảy ra trong lớp học và chỉ ảnh hưởng đến học sinh vi phạm nội quy mà thôi, học sinh và các hình phạt bắt đầu mới mỗi ngày.

Hình phạt tối thiểu: Xem phần nội quy cư xử.

Hình phạt tối đa: Bị phạt do thầy cô đưa ra.

Mức Độ II Môi Trường Năng Xuất Lớp Học: Hành vi cư xử xảy ra trong lớp học hay phạm vi học tập và can thiệp vào việc học của người khác. Danh sách là không bao hàm và các hình phạt không liên tục, học sinh và các hình phạt bắt đầu mới mỗi ngày.

Hình phạt tối thiểu: Khiển trách bằng thuyết giảng.

Hình phạt tối đa: Bị phạt trong trường trong tiết học đó.

Mức Độ III Môi Trường Trật Tự: Hành vi cư xử xảy ra không cố ý gây nguy hại đến cá nhân người khác về thể chất hay tinh thần nhưng không ảnh hưởng môi trường trật tự.

Hình phạt tối thiểu: Xem chỉ dẫn/phần nội quy cư xử

Hình phạt tối đa: Bị đuổi ra khỏi trường

Mức Độ IV Môi Trường An Toàn: Hành vi cư xử cố ý gây nguy hại đến cá nhân người khác về thể chất hay tinh thần và/hay là hành vi bất hợp pháp.

Hình phạt tối thiểu: Bị đuổi ra khỏi trường

Hình phạt tối đa: Trục xuất ra khỏi trường 186 ngày

CÁC VI PHẠM NGHIÊM TRỌNG

Các vi phạm nghiêm trọng sau đây sẽ bị kỷ luật ngay và có thể bị đuổi học và/hay trục xuất dài hạn:

Theo chính sách JCDA-R-2, một học sinh sẽ không được cố tình sở hữu, cất dấu, hay trao đổi bất cứ vật gì được xem như là vũ khí. Sở hữu vũ khí bất hợp pháp hay tương tự như vũ khí sẽ bị đuổi học hay trục xuất dài hạn theo sự yêu cầu của ban giám hiệu.

Đánh nhau

Phá hoại tài sản hay trộm cắp.

Sở hữu các vật dụng nguy hiểm, thuốc lá, ma túy hay rượu.

Xúc phạm, ngỗ nghịch, hay quấy nhiễu * . Quấy nhiễu/Hăm dọa là cách cư xử không mời, chào đón hay không muốn. Nhân nhân là người quyết định nếu đối xử bị công kích. * (bằng Tình dục, lời nói, thể lực và/hay cách khác).

NỘI QUY VỀ AN TOÀN, PHỤC SỨC, VÀ THANH LỊCH

Kế hoạch này nhằm mục đích cung cấp một môi trường trật tự và an toàn hơn, bằng cách loại trừ bất kỳ kiểu quần áo, hành vi và/hay vật dụng làm nguy hại đến trẻ em. Bất cứ vật gì có tính cách hay trạng thái băng đảng, như ma túy, rượu và/hay ám chỉ về tình dục, khóa thân, bán khóa thân và bất cứ vật gì thấy không thích hợp. Các trường

trung cấp thuộc KHU HỌC CHÁNH 457 (BSIC, CSIC, KH, HG, GCHS) đã triển khai kế hoạch này một cách rõ ràng, thích đáng và hợp lý cho toàn thể học sinh và quần áo của họ, cũng như hành vi và sở hữu cách phục sức của các em học sinh.

****Danh sách dưới đây đã được biên soạn cho các học sinh và bậc phụ huynh có một cái nhìn về những gì xem không thích hợp. Dù sao danh sách này cũng tương đối đầy đủ và có thể thêm vào khi cần. Các học sinh vi phạm cách phục sức sẽ bị gọi trực tiếp về nhà hay thay quần áo khác.**

Y phục cá nhân và cách phục sức có một cái nhìn khác nhau và sẽ ảnh hưởng đến tư cách của mình. **Xin vui lòng mặc quần áo cho thích hợp:**

1. Bất cứ quần áo nào cho rằng phân cách với môi trường học đường có thể xem là vi phạm nội quy y phục.
2. Không được mặc đồ xuyên thấu.
3. Hình ảnh hay chữ trên quần áo (không xúc phạm, không có những biểu tượng liên quan đến chất rượu, thuốc lá, những sinh hoạt bất hợp pháp, ma túy, sinh hoạt băng đảng hay phe nhóm v.vv..)
4. Không đội mũ, nón, lưới tóc, khăn choàng cổ, băng đầu hay các thứ trùm đầu khác trên khuôn viên nhà trường giữa giờ học từ 7:00 sáng đến 4:00 chiều (quyền của Ban Giám Hiệu tùy theo thời tiết khắc nghiệt)
5. Cấm không dùng ván trượt, giày, xe trượt tuyết, hay giày có bánh xe trong khuôn viên nhà trường.
6. Không được đeo trang sức có biểu tượng ma túy hay các chất bất hợp pháp hay liên quan đến sinh hoạt băng đảng.
7. Không được mặc quần xê đi hay ống rộng. Quần có thắt lưng phải mặc ở ngay eo lưng. Các quần không dây nịt sẽ tuột xuống khỏi eo lưng (và các quần này không được mặc dù có dây nịt) thì cũng xem như quần xê đi/ống rộng.
8. Không được mang dây nịt lòng thông khỏi quần. Tất cả dây nịt phải được xuyên qua đai quần.
9. Không được mang dây xích lòng thông khỏi quần. Không được mang trang sức có thể xử dụng như vũ khí, thí dụ trang sức có mũi nhọn.
10. Không được mặc áo hở lưng hay hở cổ. Các áo không có tay phải được che kín đến sát vai VÀ các lỗ tay áo phải được ôm sát cánh tay. Cổ áo không được quá rộng. Tất cả áo phải đủ dài để bỏ vào trong hay nếu mặc phải ngang thắt lưng. Các áo xem như quá ngắn nếu thấy da thịt khi học sinh ngồi hay đi. Các áo phải được phủ kín, không được hở lưng, cắt ngắn, hay cột dây lòng thông.
11. Các dây đeo phải được cột đúng vị trí trên vai.
12. Không được mặc hay mang luộm thuộm các loại dây băng hay khăn tay.

• Tại mỗi mức độ vi phạm phương thức sau đây được xử dụng: qua sự quan sát của ban giám hiệu học sinh sẽ bị gọi đến văn phòng, nơi Người Giữ Trật Tự Nhà Trường sẽ xem xét tình trạng và thực hiện một án phạt nếu có hay không vi phạm đã xảy ra. Nếu một vi phạm xảy ra, học sinh sẽ cần đến trực tiếp sự việc. Vi phạm nhiều lần sẽ bị kỷ luật thích đáng với ban giám hiệu.

THỂ DỤC THỂ THAO

Tiểu Bang và các Trường Trung Học Cấp Hai thuộc SỞ HỌC CHÁNH 457 cương quyết đề nghị mỗi học sinh phải tham dự các lớp thể dục thể thao. Học sinh yêu cầu mặc quần áo khác với quần áo đi học thường ngày để cho phù hợp cho sức khỏe và an toàn. Xem phụ chú của nhà trường. Trường học không có trách nhiệm cung cấp khăn tắm cho học sinh.

Nếu một học sinh được cấp một tủ cá nhân cho lớp học thể dục và không muốn dùng nó, nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm với các đồ vật bị thất lạc hay bị mất cắp.

CHÍNH SÁCH KHI NHÀ TRƯỜNG TRONG TÌNH HUỐNG KHÔNG AN TOÀN

Theo đúng Điều.9532 của Sắc Luật Không Có Trẻ Em Thất Hậu (No Child Left Behind) 2001, Bộ Giáo Dục, Tiểu Bang Kansas đã phát hành chính sách này cho toàn tiểu bang yêu cầu một học sinh đi học một trường đã được chứng nhận bởi Bộ Giáo Dục Tiểu Bang khi một trường tiểu học hay trường trung cấp công lập cố ý gây nguy hiểm, hay ai trở thành một nạn nhân của một sự công kích về bạo hành, theo luật Tiểu Bang, khi trong hay trên khuôn viên của

một trường tiểu học hay trung cấp công lập nơi học sinh đi học, được phép đến trường tiểu học hay trường trung cấp công lập an toàn trong khu giáo dục địa phương, bao gồm một trường công lập hợp đồng.

ĐẠO LUẬT AN TOÀN VÀ AN NINH TRƯỜNG HỌC CỦA TIỂU BANG KANSAS

Niêm Yết của Hạ Viện #2359 cho biết rằng các trường có thể gọi cảnh sát trong các tình huống sau đây:

- Bất cứ hành vi nào đưa đến sợ hãi trực tiếp hay hăm dọa đến sự an toàn hay an ninh của cuộc sống con người.
- Sở hữu, sử dụng, hay bán các chất nổ, súng hay các loại vũ khí khác.
- Ủy nhiệm một hành động hình sự nguy hiểm.

Nhiều lý do đặc biệt khác để gọi cảnh sát ở mức độ thứ hai là:

- Bất cứ đánh nhau gây ra thương tích.
- Bất cứ đánh nhau liên quan đến băng đảng.

Bất cứ ghen ghét hay trạng thái phạm tội (lý do chủng tộc).

Sử dụng hay sở hữu rượu và/hay các thứ ma túy khác.

Tấn công tình dục.

Theo dõi (cố ý, có ác ý, và lập đi lập lại hay phá rối người khác).

Cố ý gây hỏa hoạn.

Trộm cắp hay tống tiền (bằng cách hăm dọa).

QUÁY NHIỄU (DO HỌC SINH)

Khu học chánh được giao cung cấp một môi trường học đường không có các hình thức quấy nhiễu đối với học sinh và nhân viên của khu. Để thực hiện ủy nhiệm này, khu học chánh duy trì một chính sách cấm bất kỳ loại quấy nhiễu nào đến học sinh hay nhân viên của khu trong bất cứ trường học hay ban ngành nào. Bất cứ học sinh nào quấy nhiễu đến một học sinh khác hay một nhân viên của khu học chánh sẽ không được tha thứ. Khu học chánh sẽ điều tra ngay tất cả sự kiện, chính thức hay không chính thức, bằng lời nói hay chữ viết về sự quấy nhiễu và áp dụng kỷ luật với bất cứ học sinh nào quấy nhiễu học sinh khác hay nhân viên khu học chánh. Bất kỳ cá nhân nào báo cáo về sự quấy nhiễu sẽ không bị trả thù khi thực hiện báo cáo này. *Xem phụ chú của trường để biết thêm chi tiết.

QUÁY NHIỄU (DO HỌC SINH)

ĐỊNH NGHĨA: Khi dùng trong chính sách này, quấy nhiễu có các định nghĩa sau đây:

- A. Căn cứ trên hướng dẫn hiện tại hay sắc tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc dân tộc, chủng tộc, giới tính, khuyết tật, hay nhắm vào phái tính của nạn nhân đã chọn, cố ý gây thù oán đến một người, trong một môi trường hăm dọa cụ thể, hay môi trường công kích, hay liên quan đến, hay can thiệp không lý do vào, hay cố ý ngấm ngầm chia rẽ, việc học cá nhân hay việc làm cá nhân. Sự quấy nhiễu sẽ bao gồm sau đây:

1. **Bằng lời nói:** Nói trực tiếp với cá nhân, làm mất danh dự, làm giảm phẩm cách, hay thiếu tôn trọng sắc tộc cá nhân, màu da, tôn giáo, nguồn gốc dân tộc, chủng tộc, giới tính, khuyết tật, nhắm vào phái tính, hay chức vụ làm việc với khu học chánh, bao gồm, nhưng không giới hạn như phi báng, điều cột, chửi mắng, gọi tên, và nói không thiện cảm.
2. **Bằng Chữ Viết:** Các giấy tờ làm mất danh dự trực tiếp, hay tỏ ra không tôn trọng đến sắc tộc cá nhân, màu da, tôn giáo, nguồn gốc dân tộc, chủng tộc, giới tính, khuyết tật, hay nhắm vào phái tính;
3. **Bằng Mắt Thấy:** Đưa ra bằng chứng, một môi trường gây mất tôn trọng, hăm dọa, cụ thể và/hay giảm tư cách liên quan đến sắc tộc cá nhân, màu da, tôn giáo, nguồn gốc dân tộc, chủng tộc, giới tính, khuyết tật, hay định hướng phái tính; bao gồm, nhưng không giới hạn như các hình ảnh, yết thị, hay hình hoạt họa.
4. **Bằng cách phá hủy hay gây tổn thương đến tài sản cá nhân và/hay tài sản khu học chánh:** Bất cứ điều gì làm tổn thương và/hay gây hư hại tài sản cá nhân hay khu học chánh, hăm dọa một cá nhân vì lý do sắc tộc của anh hay chị, màu da, tôn giáo, nguồn gốc, chủng tộc, giới tính, khuyết tật, hay định hướng phái tính; hay
5. **Hăm Dọa Bằng bao lức:** Hăm dọa để hành hung hay gây khiếp đảm cho cá nhân vì lý do sắc

tộc của anh hay chị, màu da, tôn giáo, nguồn gốc, chủng tộc, giới tính, khuyết tật, định hướng phái tính, hay chức vụ làm việc với khu học chánh.

CHÍNH SÁCH JGEC QUÁY NHIỀU TÌNH DỤC

Các nhân viên khu học chánh không được quấy nhiễu tình dục, hay chấp nhận quấy nhiễu tình dục một học sinh do bất cứ nhân viên, học sinh, kể cả không là nhân viên hay không là học sinh. Bất cứ học sinh nào quấy nhiễu tình dục một học sinh khác hay các học sinh, nhân viên hay không là nhân viên. Vi phạm chính sách này sẽ bị kỷ luật, bao gồm đuổi việc, đối với nhân viên, hay bị kỷ luật đối với học sinh. Các giám thị, người nào không theo chính sách này hay không điều tra sự kiện cáo cũng sẽ bị trừng phạt theo chính sách này. Nếu hiệu trưởng là nguyên nhân sự kiện quấy nhiễu, học sinh có thể thông qua hiệu trưởng và báo cáo trực tiếp đến chánh sở học chánh. Các sự kiện cáo về chánh sở sẽ do hội đồng giáo dục phán xét.

ĐỊNH NGHĨA

Sự quấy nhiễu tình dục có thể bao gồm, nhưng không giới hạn:

- Thông tin có tính cách tình dục, bao gồm lời nói “đùa giỡn” hay quấy nhiễu hay lạm dụng tình dục;
- Đàn áp hay đòi hỏi thỏa mãn tình dục; Cố ý xâm phạm không chào đón khi quan hệ làm việc cá nhân, tình cảm xã hội;
- Tạo ra môi trường thù nghịch nơi học đường, bao gồm dùng hành động tình dục mờ ám hay rõ ràng hay kể cả hăm dọa;
- Sờ mó cá nhân không cần thiết, thí dụ: vuốt ve, véo, ôm, đụng chạm nhiều lần vào thân thể người khác;
- Yêu cầu hay đề nghị cùng thỏa mãn tình dục bằng lời hứa mờ ám hay rõ ràng về sự ưa thích với bất cứ sinh hoạt nào của các lớp học; hay
- Cưỡng hiếp hay hiếp dâm như định nghĩa theo luật hiện hành.

Đã Chấp Thuận – 4/6/92 Tu Chính – 8/3/15

QUÁY NHIỀU TÌNH DỤC

Bất cứ học sinh nào nghĩ rằng anh hay chị là nạn nhân với sự quấy nhiễu tình dục phải báo cáo với cố vấn của anh/chị họ sẽ bắt đầu khiếu nại với ban giám hiệu nơi mình đi học. Báo cáo sự quấy nhiễu tình dục sẽ không bị bất cứ lý do gì ảnh hưởng đến học sinh. Báo cáo của học sinh sẽ không phổ biến ảnh hưởng đến an toàn việc làm của bất cứ nhân viên hay bất cứ học sinh nào trong tình trạng đang tìm nguyên nhân để quyết định sự việc đã xảy ra. Báo cáo khiếu nại sẽ được giữ kín xuyên qua sự kiện cáo.

NGƯỢC ĐÃI/QUÁY NHIỀU

Ban giám hiệu các Trường Công, GardenCity được ủy nhiệm tạo một môi trường học đường an toàn và trật tự cho tất cả học sinh đi học. Đối xử ngược đãi là không thể chấp nhận trong các trường của chúng ta. Các học sinh hay ban giám hiệu thấy đối xử ngược đãi đã bị xâm phạm và phải báo cáo đến người lớn thích hợp trong trường.

Ngược đãi bao gồm bất kỳ thái độ, chữ viết, lời nói hay hành vi thể lực hay tổn thương tinh thần một học sinh hay thiệt hại tài sản của học sinh; nơi học sinh lo sợ tổn thương về thể lực hay sỉ nhục hay nhục mạ bất cứ học sinh hay nhóm học sinh nào như làm gián đoạn hay can thiệp vào công việc nhà trường hay giáo dục bất cứ học sinh nào.

Một bản sao báo cáo về Ngược Đãi/Quấy Nhiễu của SỞ HỌC CHÁNH 457 có thể tìm trên trang 28.

PHƯƠNG CÁCH NGƯỢC ĐÃI

Phương cách ngược đãi là một hình thức ngược đãi gián tiếp hay xã hội bằng cách dùng các kỹ thuật thông tin (lời nhắn hay hình ảnh) làm nhục, quấy nhiễu, gây khó khăn, trêu chọc, dọa nạt, hăm dọa, hay vu cáo

một hay nhiều học sinh, gửi thư, điện thư, nói chuyện trong phòng, điện thoại cầm tay và mạng lưới cá nhân để quan hệ hay khóa lại. Phương cách ngược đãi là một hành vi tàn nhẫn với người khác bằng cách gởi hay dán hình ảnh gây tổn thương hay các hình ảnh trên mạng hay qua điện thoại cầm tay. Nếu phương cách ngược đãi được báo cáo đến giới chức nhà trường thì sẽ bị xử theo chính sách ngược đãi/quấy nhiễu.

CHÍNH SÁCH JHCAA SINH HOẠT BĂNG ĐẢNG JHCAA

Chữ “băng đảng” được định nghĩa dành cho chính sách này là bất cứ nhóm nào từ ba người trở lên có một tên chung hay các dấu hiệu giống nhau, màu sắc, hay biểu tượng, và có nhiều thành viên hay trợ thủ, với tính cách cá nhân hay tập thể, cùng tham gia hoặc đã tham gia vào các sinh hoạt nhằm mục đích bao gồm hăm dọa bằng bạo lực hay dọa nạt, dùng bạo lực, và/hay những hành vi phi pháp. Một “thành viên băng đảng” được định nghĩa trong chính sách này là một người có lỗi ăn mặc, quần áo, các trang phục, sinh hoạt, thái độ, cách cư xử hay chung diện có ý gây chú ý các giới chức học đường chắc chắn rằng đương sự là một thành viên của một băng đảng. Muốn xác định một học sinh là thành viên của một băng đảng, thì hai hay nhiều các dấu hiệu sau đây phải có quyết định của ban giám học khu học chánh:

- (a) Học sinh gia nhập vào băng đảng
- (b) Học sinh được xác định chắc chắn như thành viên băng đảng, sống ngoài vòng pháp luật;
- (c) Học sinh được một cơ quan pháp luật xác định như thành viên băng đảng;
- (d) Học sinh được cha mẹ hay người giám hộ hợp pháp xác nhận là thành viên băng đảng;
- (e) Học sinh cư trú trong, hay thường lui tới một khu vực băng đảng, và xử dụng lỗi ăn mặc, quần áo, chung diện, xâm mình, hay dùng các dấu hiệu băng tay;
- (f) Học sinh giao du với các thành phần băng đảng, trong hay ngoài khuôn viên nhà trường; hay
- (g) Học sinh bị bắt vì thực hiện các hành vi phạm pháp trong sinh hoạt băng đảng.

Nghiêm cấm học sinh có các hành vi, thái độ, hay cách cư xử sau đây:

- (a) Gây khiếp đảm, bênh vực, hay khuyến khích các sinh hoạt nhằm đe dọa sự an toàn hay cuộc sống của các học sinh, ban giám hiệu, hay tài sản, trong hay ngoài khuôn viên nhà trường, và gây chia rẽ hay can thiệp vào sinh hoạt hay các mục tiêu giáo dục của môi trường học đường.
- (b) Dùng bất cứ lời nói, dấu hiệu băng tay, điệu bộ, lối bắt tay, vẽ ký hiệu hay bất cứ quần áo hiện tại, trang sức, đồ dùng, xâm mình-lộ rõ bên ngoài, hay chung diện, theo màu sắc, sắp xếp, hình ảnh, biểu tượng, hay bất cứ thứ gì khác, diễn tả hay ám chỉ thành viên băng đảng;
- (c) Lời nói hay có bất cứ hành động mù mờ, ngược đãi, dọa nạt, hăm dọa, và/hay liên can tới các sinh hoạt của băng đảng như hành hung, gây thương tích, hay làm mất phẩm giá hay thiệt hại về thể chất hay tinh thần của học sinh hay nhân viên nhà trường; hay
- (d) Các thông tin bằng chữ viết, các dấu hiệu, hình vẽ, sơn màu, mẫu vẽ, hay các biểu tượng trên bất cứ tài sản nhà trường, hay nhà ở, hay bất cứ tài sản cá nhân nào cũng xem như là ám chỉ thành viên băng đảng.

Sinh hoạt băng đảng được khu học chánh xem như là có tác hại đến sự an toàn của môi trường giáo dục. Khu học chánh ngăn cấm hành vi băng đảng khi đối xử bao gồm như một học sinh biểu hiện hạnh kiểm xấu nhất và vô cùng trầm trọng mà học sinh đã mắc phải. Bất cứ học sinh nào vi phạm chính sách này sẽ bị kỷ luật mà chánh sách và quy chế của Hội Đồng đã đề ra. Tất cả sinh hoạt băng đảng do một học sinh hậu quả là bị kỷ luật, phải ghi vào hồ sơ bằng chữ viết và các ghi nhận sẽ được thực hiện với tất cả thành viên ban giám hiệu của khu học chánh về học tập của học sinh trong khu học chánh. Biện pháp kỷ luật dành cho sinh hoạt băng đảng phải được lưu trữ và gìn giữ, và được mang ra nhằm xem xét từng năm của bất kỳ hồ sơ kỷ luật nào được lưu trữ trong khu học chánh.

Ban hành chánh của khu học chánh sẽ thường xuyên họp với các cơ quan thi hành pháp luật để được thông báo về thành viên băng đảng và sinh hoạt của họ trong cộng đồng. Ban hành chánh của khu học chánh, với các tin tức thường xuyên được các cơ quan thi hành pháp luật cung cấp, sẽ duy trì một danh sách điểm chỉ viên về thành viên băng đảng. Tin tức trên danh sách phải là thích hợp với khu học chánh, và sẵn sàng cho các phụ huynh học sinh, người giám hộ hợp pháp và học sinh có thể xem. Ban hành chánh của khu học chánh sẽ trao đổi với các cơ quan pháp luật, tin tức về băng đảng và thành viên băng đảng tăng trưởng ngoài hay trong các sinh hoạt của khu học chánh, có thể thích hợp với các luật của tiểu bang và liên bang các ghi nhận kín đáo về học trình của học sinh. Ban hành chánh của khu học chánh sẽ cung cấp phương pháp huấn luyện về cách đối xử băng đảng và các đặc tính để dễ dàng xác nhận các học sinh phát triển trong sinh hoạt băng đảng.

Đã Chấp Thuận – 1/17/94 Tu Chính – 2/3/03

QUY LUẬT XE CHUYÊN CHỖ HỌC SINH – ĐOÀN CHUYÊN VẬN (805-8750)

Thời gian trên xe buýt là một phần của ngày học và các luật của xe cũng là nội quy của lớp học áp dụng trên xe đưa rước học sinh.

Trong trường hợp học sinh vi phạm các quy chế, một Thông Báo Quy Luật Xe Chuyên Chở Học Sinh có thể gửi đến học sinh. Học sinh không được đi xe sau khi nhận thông báo này cho tới khi nào thông báo được nộp trở lại cho tài xế và có chữ ký phụ huynh hay người giám hộ. Cư xử làm mất sự an toàn hay mất phẩm hạnh của người khác sẽ bị tước quyền đi xe buýt dài hạn hay vĩnh viễn. Mức độ vi phạm Thông Báo Quy Luật Xe Chở Học Sinh là quyết định nghiêm khắc của sự vi phạm. **Số giấy thông báo không phải quyết định mức độ vi phạm**

- **Mức độ I:** Yêu cầu chữ ký phụ huynh trên Thông Báo Vi Phạm. Học sinh nộp giấy thông báo này đã ký cho tài xế khi lên xe buýt. Đoàn Chuyên Vận sẽ từ chối cho đến khi giấy vi phạm được ký.
- **Mức độ II:** Không được đi xe buýt 5 ngày. Phụ huynh phải ký giấy vi phạm và học sinh nộp lại cho tài xế vào ngày đầu sau khi bị phạt.
- **Mức độ III:** Vi phạm xe buýt lần này có thể kéo dài trọn năm học. Phụ huynh có thể liên lạc với Giám Đốc Đoàn Chuyên Vận để nghe xét xử. Buổi nghe xét xử sẽ đặt tại trường học. Học sinh, phụ huynh/người giám hộ, hiệu trưởng, giám đốc đoàn chuyên vận và tài xế sẽ tham dự nghe xét xử.

BỊ PHẠT (CẤM TỨC)

Thầy cô có thể phạt học sinh 15-phút cấm túc cho Mức Độ I hay II của Quy Chế Cư Xử của Khu Học Chánh. Học sinh sẽ bị phạt theo mức độ của thầy cô quy định. Vắng mặt các buổi cấm túc sẽ bị kỷ luật thêm. **Xem phụ chú trường học.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH DẠY KÈM: SAU GIỜ HỌC GIÚP ĐỠ CHO HỌC SINH

Xem phụ chú trường học

BỊ PHẠT (CẤM TỨC) NGOÀI TRƯỜNG (OSS)

Các học sinh bị phạt NGOÀI TRƯỜNG (OSS) phụ huynh học sinh có thể lấy bài làm ở nhà bằng cách gập thư ký trường học. Khi vắng mặt trong lúc bị phạt hiệu trưởng sẽ quyết định cho điểm hay không đối với

các bài làm thiếu. Trong trường hợp cho điểm, học sinh được một ngày đi học làm bù cho mỗi ngày thiếu theo chính sách của khu học chánh. Các học sinh bị phạt ngoài trường không thể vào khuôn viên Sở Học Chánh 457 trong khi họ bị phạt hay các sinh hoạt sau giờ học.

BỊ PHẠT (CẤM TỨC) TRONG TRƯỜNG (ISS)

Xem phụ chú trường học

HỌC SINH HỢP LÊ THAM GIA THỂ DỤC

Tất cả học sinh đều có quyền tham dự các sinh hoạt ngoài giờ học: Bóng Ném, Bóng Chuyền, Bóng Rổ, Đô Vật, Bóng Đá, Quần Vợt và Điền Kinh. Nhiều cơ hội khác để tham gia là trong các lãnh vực đặc biệt như: Ban Nhạc, Ca Đoàn, Thanh Nhạc, hội FCCLA, Câu Lạc Bộ, và Hội Đồng Cố Vấn Học Sinh. ** Có hai cấp có thể nhận với một học sinh: các quy định của tiểu bang và các quy định này do trường trung học cấp hai ấn định. HGMS và KHMS duy trì hai cấp thi đấu trong chương trình thể thao. Chương trình lớp bảy là “không giã” nội bộ/các trường khác trong khi lớp tám dành chương trình “không giã” đấu với các trường khác. HGMS và KHMS là các thành viên của Liên Đoàn Thể Thao Hướng Tây Trung Học Cấp Hai (Western Athletic Conference Middle School League).

Liên Đoàn gồm có:

Trường Trung Học Cấp Hai Comanche
Trường Trung Học Cấp Hai Dodge City
Trường Trung Học Cấp Hai Horace Good
Trường Trung Học Cấp Hai Great Bend

Trường Trung Học Cấp Hai Kenneth Henderson
Trường Trung Học Cấp Hai Liberal South
Trường Trung Học Cấp Hai Liberal West
Trường Trung Học Cấp Hai Hays

** Bất cứ lúc nào các học sinh vắng mặt ở lớp vì phải tham gia thể thao, thì yêu cầu họ có tất cả bài làm trước khi họ vắng mặt các buổi học này. Học sinh phải chịu trách nhiệm về các thứ cần dùng cho các bài làm đó trong khi đi xe buýt và đề nghị dùng thời gian đó hoàn tất các bài thiếu. Các bài làm thiếu vì các buổi thể thao phải nộp khi trở lại lớp học. **Học sinh/vận động viên nhớ rằng các buổi thể thao đôi khi bị hủy bỏ không lý do và các sự hủy bỏ hay hoãn lại thời hạn nộp bài làm cũng không thay đổi.**

CÁC YÊU CẦU CỦA TIỂU BANG ĐỂ HỌC SINH CÓ THỂ THAM GIA

- Họ phải là một học sinh ưu tú.
- Họ chưa tới mười bốn tuổi ở lớp bảy, mười lăm tuổi ở lớp tám, vào hay trước ngày 1 tháng Chín vào năm học họ hoàn tất. Nếu học sinh quá lớn tuổi, phụ huynh có thể liên lạc với Giám Đốc Thể Thao.
- Học sinh trung học cấp hai phải hội đủ những điều kiện sau đây có thể nhận cho tham gia sinh hoạt thể thao liên trường.
 1. Học sinh phải đậu ít nhất năm môn chính trong học kỳ trước của học kỳ đang theo học. KSHSAA chấp nhận Garden City thêm 2 tuần, cho cả hai mùa đông và mùa hè, để qua 5 môn này.
 2. Học sinh phải ghi danh năm môn chính hay khoá học và đi học trong học kỳ đang theo học.
 3. Môn chính sẽ được Bộ Giáo Dục Tiểu Bang Kansas ấn định.
- Các học sinh không được tham gia tranh giải cùng một môn thể thao ở ngoài trường khi đã là một thành viên của một đội thể thao trong trường.
- Nếu họ được bác sĩ xác nhận đủ sức khỏe tổng quát và có giấy cho phép của phụ huynh.
- Nếu họ hội đủ các yêu cầu của nội quy chuyển chuyên.
- Các học sinh không phải là thành viên của một đội bóng trường trung học cấp hai.

- Nếu các học sinh dùng tên giả để thi đấu hay để lấy tiền, lấy hàng hoá có giá trị ở ngoài và đã biết tất cả luật lệ của một tổ chức tài tử.
- Nếu các học sinh đi học đều đặn và có hạnh kiểm tốt và có tinh thần thể thao là thích hợp.

CÁC ĐIỀU KIỆN CỦA TRƯỜNG ĐỂ CÓ THỂ TRANH GIẢI:

- Về việc học – Mỗi học sinh/vận động viên được yêu cầu hội đủ tiêu chuẩn của tiểu bang như được trình bày các trang trên đây. Bổ túc thêm các tiêu chuẩn tiểu bang, Giám Đốc Thể Thao sẽ làm một báo cáo hàng tuần. Nếu học sinh/vận động viên không đủ điểm thì vị Giám Đốc Thể Thao sẽ tuyên bố học sinh/vận động viên không hội đủ tiêu chuẩn trong một tuần hay cho đến khi em đạt được yêu cầu dành cho bộ môn thể thao đó. Nếu học sinh/vận động viên không đủ tiêu chuẩn về việc học, thì em phải cố gắng kéo các điểm yếu kém lên trước ngày tranh giải kế tiếp. Học sinh/vận động viên có trách nhiệm phải trình giấy chứng nhận của giáo viên liên hệ của bộ môn với Giám Đốc Thể Thao.
- Vận động viên có thể được phép tập luyện trong lúc không tranh giải; tuy nhiên, đó là quyền của huấn luyện viên.
- Về hạnh kiểm/Bồn phận học sinh (Hợp lệ hay Không hợp lệ) – Mỗi học sinh/vận động viên được yêu cầu phải duy trì cách đối xử và thi đấu với mức độ có thể chấp nhận được.
 1. Một học sinh/vận động viên nhận một chữ U (Không hợp lệ) trong bất cứ gì trong tuần do thầy cô về hạnh kiểm thì phải gửi tên của học sinh cho phụ huynh, huấn luyện viên, và Giám Đốc Thể Thao. Giám Đốc Thể Thao và /hay Hiệu Trưởng sẽ đánh dấu một quyết định cuối cùng khi một học sinh có U.
 2. Không thể chấp nhận dùng thuốc lá, rượu, hít chất kích thích, các loại thuốc bất hợp pháp hay lạm dụng thuốc hợp pháp. Phải tuân theo Chính Sách Nhà Trường Cẩm Ma Túy.
 3. Trong thời gian bị đuổi học, học sinh/vận động viên không tham dự bất cứ cuộc tranh giải nào cả, kể cả tập luyện. Bị đuổi học lần thứ hai trong mùa giao đấu thì “điểm ưu tú” của học sinh sẽ bị mất và học sinh/vận động viên không thể hợp lệ tiếp tục tranh giải nữa.
 4. Học sinh/vận động viên đề nghị tham gia luyện tập. Nếu học sinh/vận động viên cần vắng mặt trong một buổi tập luyện thì em đó phải báo cáo cho huấn luyện viên biết lý do; người bảo trợ sẽ quyết định xem sự vắng mặt này có chính đáng hay không. Vi phạm luật vắng mặt bất hợp pháp, học sinh sẽ bị phạt như sau:
 - Vắng mặt 1st – tùy vào nhận xét của huấn luyện viên
 - Vắng mặt 2nd – treo giò 1 tuần
 - Vắng mặt 3rd – cho nghỉ luôn
 5. Tất cả thành viên trong các sinh hoạt phải biết rõ nội quy đi học. Trừ khi được phép của một giới chức, học sinh phải đi học trọn ngày vào ngày sinh hoạt đã ấn định, hay trong ngày tham gia tranh giải. Giới chức có thể cho phép học sinh vắng mặt và tiếp tục tham gia nếu có hẹn với tòa án, bác sĩ hay tang chế. Các thành viên phải xin phép huấn luyện viên/người bảo trợ và người có trách nhiệm trước. Nếu một học sinh trễ hơn 10 phút, thì xem như vắng mặt theo luật định này.

Các nhà bảo trợ hiểu rằng luật vắng mặt chỉ áp dụng các buổi luyện tập “đã vắng mặt” trong khi học sinh/vận động viên đã ở trong trường. Các nhà bảo trợ không thể phê chuẩn bất cứ buổi tập luyện nào khi học sinh/vận động viên vắng mặt trọn ngày.

- Học sinh/vận động viên nào cho biết không đủ điều kiện cần thiết do một giới chức cùng với ý kiến tham khảo đề nghị của những người bảo trợ là những người luôn luôn quan tâm đến bất cứ quyết định nào.

- Một học sinh/vận động viên nào có hành vi hay phẩm hạnh xấu trong, hay ngoài trường, theo nhận xét nhà trường hay học sinh/vận động viên không là học sinh/vận động viên “ưu tú” và không hợp lệ tham gia tranh giải hay cho đến khi hành vi đó được xóa đi.
Xin Ghi Nhớ: Các sự tham gia của lớp học được xem như học thêm và không theo quy luật học hành; tuy nhiên, các cuộc tranh giải là theo nội quy cầm nang của học sinh tham gia tranh giải

CHÍNH SÁCH JFB VỀ VIỆC LÊN LỚP VÀ Ở LẠI

Trang bị cho học sinh tốt nghiệp tại **SỞ HỌC CHÁNH 457** bước vào thế giới đào tạo sau bậc trung học và làm việc là chìa khóa của khu học chánh. Để bảo đảm cho học sinh đạt đến điểm này với các kỹ năng cần thiết, hội đồng giáo dục của khu học chánh đã đặt ra các chỉ tiêu và tiêu chuẩn làm mức để đo lường sự tiến bộ. Một số điểm trong tiến trình mỗi học sinh sẽ được đánh giá hầu quyết định sự tiến bộ có thỏa đáng hay cần phải học thêm, hoặc có yêu cầu nào khác nữa. Một kế hoạch học tập chuyển tiếp sẽ áp dụng nhằm giúp đỡ học sinh nào cần học thêm hay có thể theo kịp chương trình giảng dạy trong lớp.

Các Phương thức:

1. Các điểm đề nghị cho các lớp K, 1, 2, 4, 6, 8 và các trung học cấp ba (xem Chính Sách IHF của Hội Đồng Giáo Dục, Điều Kiện Yêu Cầu để Tốt Nghiệp). Các học sinh có thể thiết lập kế hoạch học tập bất cứ lúc nào, nhưng ở lại sẽ chỉ được xem tại thời gian này.
2. Các lớp K, 1, 2, 4, 6, chỉ có văn học và toán học là được dùng làm căn bản để quyết định. Các lớp 8 và 10 các môn văn, toán, khoa học và xã hội học sẽ được dùng làm căn bản.
3. Các điểm được tính theo, các cuộc thi cơ bản, cấp khu vực, Bài Trắc Nghiệm STI, bài làm trong lớp, tài liệu sưu tập, giám sát của giáo viên, các Bài Trắc Nghiệm của tiểu bang Kansas, và tất cả dữ kiện học vấn đã dùng để quyết định. Không học sinh nào bị ở lại, nếu các Bài Trắc Nghiệm của tiểu bang Kansas đều đạt được trình độ yêu cầu.
4. Học sinh nào học chậm hơn hay nhanh hơn (các lớp K-2) một năm; các lớp 3-12 hơn hai năm hay so với tiêu chuẩn ở trên đã định thì sẽ được đưa vào chương trình học tập cá nhân (ILP) để được giúp đỡ riêng biệt do các thành viên ban giám hiệu thực hiện. Các Ban Hỗ Trợ Học Sinh (SAT teams) sẽ khảo sát ngấm ngấm Cảnh Báo về điểm Học Vấn của học sinh hay Đến Gần Tiêu Chuẩn trên Bài Trắc Nghiệm của tiểu bang Kansas. Các kế hoạch sẽ phát họa những lãnh vực khuyết và ưu điểm, cân can thiệp, do trách nhiệm của học sinh/gia đình, và của nhà trường. Điều này cũng bao gồm cả phương pháp để đạt được tiến bộ. Kế hoạch này có thể triển khai dành cho một nhóm học sinh khi cần trợ trợ.
5. Không dứt khoát là các em học kém hơn so với điểm yêu cầu, bị bắt buộc phải ở lại lớp. Nếu học sinh bị ở lại, thì nhà trường phải có một kế hoạch học tập cá nhân (ILP) nhằm giúp học sinh khắc phục các nhược điểm của mình.
6. Trước tiên, với bất cứ quyết định cuối cùng nào về việc ở lại lớp, nhóm cũng phải thảo luận về sự bất lực có thể lý giải can thiệp được nguyên nhân ảnh hưởng đến việc học của học sinh.

Đã Chấp Thuận – 4/6/92 Tu Chính – 6/16/14

NHÌN NHẬN SỰ NĂNG ĐỘNG

Các thầy cô, Đội và Ban Giám Hiệu sẽ phát triển phương cách chấp nhận đối xử cá nhân và nhóm năng động của học sinh. Chúng tôi thật sự nghĩ rằng học sinh cần biết chúng tôi cảm thấy hài lòng và bao nhiêu công sức họ đã chủ động đóng góp vào nhà trường của chúng ta.

CÁC ĐIỂM CỦA HỌC KỲ

Các điểm diễn tả học vấn của học sinh trong lớp. Phiếu điểm mỗi tam cá nguyệt được quyết định bằng sự kết hợp các bài trắc nghiệm, kiểm tra trong lớp, khảo sát và bài làm mỗi ngày. Phiếu điểm được gửi về cho phụ huynh qua học bạ tam cá nguyệt. Điểm của tam cá nguyệt thứ nhất và thứ ba được xem là “điểm tiến bộ.” Sự tiến bộ có thể xem qua trên mạng của Skyward và báo cáo cuối năm sẽ phát ra vào cuối mỗi lục cá nguyệt.

BÀY TỎ TÌNH CẢM NƠI CÔNG CỘNG

Sự đoàn trang và tư cách tốt sẽ là ưu thế dành cho mỗi học sinh khi giao tiếp với người khác. Học sinh không được phép nắm tay, ôm nhau, âu yếm mùi mẫn, hôn hay quàng tay qua người nhau trong khi đi học, trong khuôn viên nhà trường hay các sinh hoạt do nhà trường bảo trợ. Tất cả học sinh luôn luôn phải giữ tay chân của mình riêng rẽ.

GIẤY PHÉP ĐI TRONG HÀNH LANG

Học sinh rời khỏi lớp di chuyển trong hành lang phải có giấy phép do thầy cô cấp cho. Các học sinh có thể bị tước quyền dùng giấy phép di chuyển trong hành lang và thầy cô giáo sẽ quyết định khi cần thiết. Giấy phép sẽ không được cấp trong 10 phút đầu và cuối của lớp học.

NHỮNG THỨ KHÔNG CẦN THIẾT

Cấm sở hữu những thứ có thể dùng để phá hoại hay có thể gây khó khăn cho người khác. Các vật dụng không cần thiết bao gồm, nhưng không giới hạn, như viết laser, các vật bay lượn, nước hoa, đồ chơi, thú nhồi bông, chất lỏng bôi-xóa, và viết màu không tẩy được. Các vật dụng này sẽ bị tịch thu và không hoàn trả.

CHÍNH SÁCH SỞ HỮU VẬT DỤNG ĐIỆN TỬ JCDBC

Các phương thức điện thoại cầm tay và nghe cá nhân như walkmans, máy MP3, và I Pods không có ống nghe, máy chơi và các phương thức điện tử khác sẽ không được dùng trước và trong giờ học. Ban giám hiệu mạnh dạn đề nghị các phương thức này để ở nhà. Nhà trường không nhận trách nhiệm khi thất lạc hay trộm cắp các vật dụng này.

Học sinh sở hữu các phương thức liên lạc không dây như điện thoại cầm tay, PDA's, và máy chơi phải được tắt hẳn khi trong giờ học tại trường. Học sinh chỉ có thể dùng phương thức liên lạc không dây ngoài trường trước và sau giờ học. Họ **cũng không thể** dùng trong giờ chuyển lớp, trong lớp, trong phòng ăn, thư viện, hay phòng tập thể dục. Trong ngày học các phương thức liên lạc không dây **phải được tắt hẳn** và để ngoài tầm nhìn, ngay cả trong túi, trong áo khoát, trong ba-lô hay trong bóp xách tay. Trường HGMS và KHMS không chịu trách nhiệm về chuyện thất lạc hay trộm cắp điện thoại cầm tay hay các vật dụng điện tử khác.

Các hình phạt:

1. Xử dụng vật dụng không dây với hay không có máy ảnh trong ngày đi học (hay trên xe chở học sinh) mà không có sự đồng ý của thầy cô hay hiệu trưởng:
 - a. **Vi phạm lần đầu** – vật không dây bị tịch thu và hoàn trả cho học sinh vào cuối ngày học, học sinh bị cảnh cáo theo luật Skyward.
 - b. **Vi phạm lần thứ hai** – vật không dây bị tịch thu và chỉ hoàn lại cho cha mẹ hay người giám hộ. Thảo luận với học sinh quyết định phạt, theo luật Skyward .

- c. **Vi phạm lần thứ ba và các lần kế tiếp** – vật dụng không dây bị tịch thu và chỉ hoàn lại cho cha mẹ hay người giám hộ. Thảo luận với học sinh quyết định bị phạt một ngày ngoài trường (OSS) khi vi phạm lần thứ ba và bị phạt thêm một ngày ngoài trường (OSS) tùy theo số lần vi phạm kế tiếp (thí dụ, vi phạm lần thứ tư là 2 ngày bị phạt ngoài trường, lần thứ năm là 3 ngày bị phạt ngoài trường...)
- 2. Xử dụng vật dụng không dây có máy chụp ảnh làm tổn hại cá nhân, hay nhằm gây quấy rối tới người khác được xem như là một hành vi bất hợp pháp.
 - a. **Vi phạm lần đầu và các lần kế tiếp bị đuổi học 10 ngày ngoài trường**, với một đề nghị thời gian bị phạt dài hơn hay bị trục xuất. Học sinh cũng có thể bị chuyển qua ty cảnh sát tương ứng với hành vi phạm pháp. Vật dụng không dây có thể được trao cho cảnh sát giữ.

Các điện thoại cầm tay và phương thức nghe cá nhân trong các sinh hoạt hay cuộc đi dã ngoại:

Học sinh được phép mang theo các phương thức liên lạc không dây trong các cuộc dã ngoại, khi dùng với sự cho phép của huấn luyện viên/người bảo trợ chỉ trong lộ trình cuối và có thể dùng 15 phút trước khi đến nơi trên đường về nhà. Dùng phương thức nghe cá nhân phải được huấn luyện viên/ người bảo trợ chấp thuận. **HGMS và KHMS không chịu trách nhiệm về sự mất mát hay trộm cắp điện thoại cầm tay hay các vật dụng nghe cá nhân khác.**

Đã Chấp Nhận – 4/18/05 Tu Chính – 7/23/12

TRÁCH NHIỆM ĐỒNG PHỤC THỂ THAO

Đồng phục của trường là tài sản của nhà trường. Học sinh/vận động viên phải bảo quản đồng phục khi mình là sở hữu chủ bộ đồng phục. Đồng phục phải được hoàn trả vào cuối mùa thể thao và học sinh phải chịu trách nhiệm bồi thường nếu đồng phục bị hư hại, mất mát hay không hoàn trả theo quy định. Học sinh sẽ không tham dự thể thao/sinh hoạt cho đến khi đồng phục được hoàn trả cho các sinh hoạt vừa qua.

THẤT LẠC VÀ TÌM ĐƯỢC

Mỗi trường có một nơi trong văn phòng để các thứ thất lạc và tìm được do học sinh và thầy cô giáo mang đến để. Nhà trường cố gắng tìm các vật thất lạc nhưng không chịu trách nhiệm thay thế hay sửa chữa các vật tìm được.

DÙNG ĐIỆN THOẠI

Các học sinh sẽ không được gọi điện thoại trong lớp ngoại trừ trường hợp khẩn cấp mà thôi. Số điện thoại hay nhắn tin sẽ đưa đến học sinh cho các sinh hoạt thích hợp của trường. Có một điện thoại cho học sinh xử dụng đã đặt trước văn phòng gọi trước giờ học, trong khi ăn trưa, và sau giờ học. Học sinh có thể xin phép thầy cô giáo dùng điện thoại trong lớp. Việc gọi điện thoại sẽ được xét tùy theo thầy cô.

PHÒNG GIẢI LAO CỦA GIÁO VIÊN

Học sinh không được phép vào phòng giải lao của thầy cô vì bất cứ lý do nào trừ khi có sự quan sát trực tiếp của người lớn hay trong trường hợp sinh hoạt liên quan với nhà trường.

HOC SINH LÁI XE

Các học sinh lái xe đi học, trước tiên phải hỏi ý kiến của Thầy Cô Hiệu Phó. Các học sinh phải trình bằng lái xe của tiểu bang Kansas có hiệu lực và thẻ bảo hiểm. Các em phải đậu xe trong một chỗ do Thầy Cô Hiệu Phó chỉ định và tôn trọng các quy luật lái xe an toàn. Các hướng dẫn đầy đủ có thể tìm thấy trước văn phòng nhà trường.

KHÁCH THAM QUAN TRƯỜNG

Tất cả khách viếng trường phải vào văn phòng để lấy thẻ khách viếng thăm. Phụ huynh luôn luôn chào đón đến thăm trường; chỉ trường hợp đặc biệt họ đến văn phòng trước để lấy giấy giới thiệu và yêu cầu thẻ khách viếng thăm trường. Học sinh không được phép đem khách (bạn bè hay thân nhân) đến trường trong giờ học hay để khiêu vũ. Xem phụ chú của trường để biết thêm chi tiết.

THƯ VIỆN

Thư viện mở cửa trước, trong, và sau giờ học. Nội quy thư viện phải chấp hành và sách vở phải được bảo quản. Tất cả các học sinh đã được xem xét các nội quy lúc hướng dẫn và rõ ràng các quy luật. Các vật dụng mất hay hư hao sẽ bị bồi thường nếu em nào làm mất. Các học sinh sẽ không được nhận sách nếu họ có sách quá thời hạn, mất, hay hư hại cho đến khi xác nhận rõ ràng do quản thủ thư viện. Quản thủ thư viện sẽ thảo luận với học sinh, phụ huynh và thầy cô của học sinh đó về sách quá thời hạn, mất, hay hư hao. Học sinh phải có thẻ học sinh (ID) để nhận sách. Cuối năm học, tất cả tiền sách phạt không trả cho sự mất, quá thời hạn và/hay hư hao sẽ bị Bồi Thường.

HƯỚNG DẪN VÀ CỐ VẤN

Các học sinh được mời đến văn phòng cố vấn trước, trong, và sau giờ học. Văn phòng hướng dẫn và cố vấn cung cấp dịch vụ đến các cá nhân học sinh, từng nhóm nhỏ, câu hỏi liên quan đến lớp học và các vấn đề cá nhân và xã hội, lớp học, ghi danh nhập học, những dự tính về nghề nghiệp và tương lai. Các phụ huynh là sẵn sàng chào đón đến văn phòng nhà trường hay văn phòng cố vấn để lấy hẹn.

Xin vui lòng hiểu rằng văn phòng hướng dẫn được hân hạnh giữ kín chuyện cá nhân, trừ khi các điều sau đây:

- Làm tổn thương cho mình hay nhiều người khác
- Lệnh hầu tòa/Trắc hầu tòa
- Ngược đãi/hờ hững
- Các sinh hoạt bất hợp pháp

CÁC NHẠC CỤ

Tất cả các nhạc cụ phải ghi rõ ràng tên và lớp của học sinh. Học sinh phải gặp giám đốc ban nhạc/ca đoàn dành cho các giờ học ban nhạc. Nhân viên nhà trường không chịu trách nhiệm về sự mất mát, hư hại hay các nhạc cụ thiếu sót.

CÁCH XỬ DỤNG MÁY VI TÍNH

Các máy vi tính trong phòng thí nghiệm/bộ phận/trường này được dùng để hỗ trợ các cơ hội học tập của các học sinh trong các trường ở Garden City. Điều quan trọng là ban giám hiệu và các học sinh phải hiểu rõ luật lệ và các chính sách địa phương điều hành việc xử dụng và đạo đức của máy vi tính. **Tuyệt đối không ăn keo, keo cao su, thức ăn hay thức uống trong phòng máy vi tính, thư viện, và/hay gần bất kỳ máy vi tính nào.**

Không được phép sao chép bản quyền. Việc sao chép phần mềm là phạm pháp trong bất cứ tình huống nào. Không được phép sao chép các chương trình phần mềm “software” của máy vi tính.

- Học sinh không được sáng tạo, bôi xóa, sửa đổi hoặc xâm phạm cải cách bất cứ chương trình nào trên mạng lưới hay máy vi tính riêng biệt.

Học sinh được đào tạo và đề nghị chấp hành chính sách của khu học chánh điều hành việc xử dụng mạng lưới toàn cầu.

Phần mềm được mang từ nhà hay từ nguồn nào khác không thể chuyển hay dùng trên mạng lưới hay máy vi tính riêng biệt. Ngoại trừ: được phép của ban giám học khu học chánh. Vui lòng giữ gìn cẩn thận các máy móc. Những người dùng máy sẽ phải bồi thường cho những dụng cụ nào bị hư hỏng do bị lạm dụng.

Những người nào cố ý lạm dụng hoặc cố ý làm hư hỏng “hardware” hay “software” có thể bị phạt kỷ

luật. Nếu thấy có dụng cụ nào bị hư vui lòng báo cho giáo viên phụ trách biết ngay lập tức. Bởi vì khu học chánh không ủng hộ phát ra mật mã của học sinh, mỗi học sinh được cho một giấy mật mã khi bắt đầu năm học hay sau khi họ ghi danh đi học. Giấy mật mã có tên học sinh, tên người dùng máy, mật mã dành cho máy vi tính. Đó là trách nhiệm của học sinh nhớ mật mã của anh/cô ta.

Việc in ra từ máy vi tính được giới hạn 2 trang cho mỗi học sinh và phải có mục đích về sự học.

Việc dùng máy vi tính là một đặc ân. Những ai vi phạm chính sách này có thể bị đuổi học hay bị tước quyền sử dụng máy vi tính, dùng mạng lưới toàn cầu, bị phạt trong trường, bị phạt ngoài trường, hay bị các kỷ luật khác như sau:

- Tham khảo ban quản trị, ban giám hiệu, và phụ huynh học sinh. Có thể bị tước quyền sử dụng máy vi tính, bị phạt trong trường, bị đuổi ra khỏi trường, hay bị kỷ luật khác.
- Bồi thường tiền sửa chữa và/hay thay thế bất cứ vật liệu bị hư hỏng.
- Có thể bị truy tố hình sự (như trình bày dưới đây).

Vi phạm luật về máy vi tính được quy định trong bộ luật của tiểu bang Kansas (K.S.A.21-3755) như sau:

- Cố ý dùng máy vi tính và không có phép hay xâm phạm và/hay làm hư hao, sửa đổi, thay thế, phá hủy, sao chép, tiết lộ hay chiếm hữu máy vi tính, hệ thống máy vi tính, mạng lưới vi tính nối liền hay các máy khác.
- Dùng máy vi tính, hệ thống máy vi tính, hệ thống mạng lưới nối liền các máy khác cho mục đích theo ý muốn riêng, hay thực hiện một kế hoạch hay mưu kế với ý đồ lường gạt, nhằm mục đích kiếm tiền, tài sản riêng tư, dịch vụ hay các vật giá trị khác bằng thủ đoạn gian lận hay gạt gẫm hay đại diện.
- Cố ý dùng quá giới hạn cho phép và/hay hư hao, thay thế, phá hủy, sao chép, tiết lộ hay chiếm hữu máy móc vi tính, hệ thống máy vi tính, mạng lưới vi tính nối liền hay bất cứ máy nào khác.

QUY LUẬT MÁY VI TÍNH/MẠNG LƯỚI TOÀN CẦU

- Mỗi học sinh phải học một lớp sử dụng máy vi tính, do thầy cô hay chuyên viên SYSOP của trường dạy trước khi có mật mã máy vi tính cho riêng cậu hay cô ta.
- Ngoài tham dự học sử dụng mạng lưới, mỗi học sinh phải ký một giấy chấp nhận Chính Sách Sử Dụng Kỹ Thuật trong hồ sơ của SYSOP trước khi cấp một trương mục sử dụng.
- Chỉ riêng phụ huynh của các học sinh đó nhận (AUP) cho Mạng Lưới phải ký một Trương Mục của Mạng Lưới.
- **BẤT CỨ LÚC NÀO**, học sinh có thể dùng Mạng Lưới không cần sự giám sát của thầy cô/phụ giáo. Điều này bao gồm bất cứ trường nào có sử dụng mạng lưới toàn cầu.
- Các học sinh sử dụng máy vi tính phải có sự giám sát của người lớn.
- Thầy cô giáo và/hay Phụ giáo giám thị cần phải học lớp sử dụng mạng lưới toàn cầu của USD 457 và ký một AUP trên hồ sơ SYSOP của nhà trường.
- Không học sinh nào được phép sử dụng mạng lưới trong giờ nghỉ của lớp học trừ khi cậu/cô ta có sự cho phép của thầy cô.

- Phòng trò chuyện và gửi thư riêng là cấm học sinh. Học sinh phải báo cáo ngay cho thầy cô giám thị bất kỳ bất thường nào của mạng lưới Toàn Cầu.
- TUYỆT ĐỐI KHÔNG KEO, KEO CAO SU, THỨC ĂN, HAY THỨC UỐNG TRONG PHÒNG MÁY VI TÍNH, THƯ VIỆN, VÀ/HAY GẦN CÁC MÁY VI TÍNH RIÊNG BIỆT.
- Vi phạm các quy luật này hay bất cứ các quy luật và luật định đã diễn tả trong AUP của mạng lưới Toàn Cầu, học sinh bị tước quyền đặc ân sử dụng máy vi tính và/hay bị chuyển lên trên, căn cứ trên sự vi phạm nghiêm trọng của sự việc.

CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP, GARDEN CITY CHẤP NHẬN DỪNG CHÍNH SÁCH CÁC HỆ THỐNG KỸ THUẬT/HỌC SINH (CÁC LỚP 5-12)

Các Hệ Thống Kỹ Thuật bao gồm Các Máy Vi Tính, Hệ Thống, mạng lưới Toàn Cầu, Điện Thoại, và Hệ Thống Điện-Thư. Trong lúc sử dụng các nguồn kỹ thuật do Sở Học Chánh 457 cung cấp, học sinh phải:

- (1) ghi nhớ rằng tất cả sự liên lạc đều nhân danh khu học chánh và như thế ảnh hưởng đến thanh danh, đạo đức, và danh dự của tổ chức giáo dục công lập.
- (2) không được phép tìm kiếm tài liệu của trường học, khu học chánh công lập khác hay hệ thống máy vi tính cá nhân, thông tin liên lạc, hay hồ sơ điện tử cho bất cứ mục đích nào.
- (3) tuân theo bất kỳ và các chính sách của Hội Đồng Giáo Dục liên quan, các hướng dẫn quản trị hành chánh, bao gồm các tài liệu sao chép, và các thủ tục điều hành liên quan đến việc cho phép sử dụng và trách nhiệm sử dụng.

Học Sinh hiểu rằng:
Quan Điểm Chung

- (1) Sử dụng tất cả Hệ Thống Kỹ Thuật phải là yểm trợ giáo dục và đồng thời nghiên cứu các mục đích và chính sách của SỞ HỌC CHÁNH 457.
- (2) Cấm sử dụng Hệ Thống Kỹ Thuật để có được/chuyên tải, tài liệu tặc tữ, chống đối, dâm dăng, hay bất cứ tài liệu nào xem như là công kích.
- (3) Cấm sử dụng bất cứ Hệ Thống Kỹ Thuật tạo điều kiện dễ dàng sinh hoạt bất hợp pháp.
- (4) Cấm sử dụng bất cứ Hệ Thống Kỹ Thuật cho các mục đích thương mại hay trục lợi.
- (5) Cấm sử dụng thông tin liên lạc không liên quan đến giáo dục.
- (6) Người sử dụng tránh phổ biến hay vô tình phổ biến các độc hại qua Hệ Thống Kỹ Thuật của khu học chánh. Người dùng sẽ báo cáo các thông điệp cảnh báo tin tức về độc hại cho ban giám hiệu yểm trợ kỹ thuật hay thầy cô trong lớp biết.
- (7) Cấm dùng danh sách điện thư để gửi hay các tin tức điện thư không thích hợp.
- (8) Cấm sử dụng bất cứ Hệ Thống Kỹ Thuật nhằm quảng cáo sản phẩm hay mục đích về chính trị.

- (9) Chỉ người sở hữu cho phép dùng mạng lưới và điện thư vào các mục đích cho phép. Người sử dụng sẽ không bỏ hệ thống họ đã mở mà không sử dụng.
- (10) Người sử dụng không được phép tìm kiếm tin tức, sao chép hay sửa đổi hồ sơ, các dữ liệu khác, hay mã số của những người khác hay mạo nhận người này hay người khác trên Hệ Thống Kỹ Thuật.
- (11) Người dùng phải tôn trọng bản quyền của tất cả tin tức mà mình tiếp cận.
- (12) Không được phép dùng Hệ Thống Kỹ Thuật phá vỡ việc sử dụng mạng lưới của người khác; sẽ không được phá hủy phần cứng hay phần mềm, sửa đổi, hay lạm dụng bất cứ hình thức nào.
- (13) Học sinh không được phép có tư tưởng lấy làm của riêng khi xem các tài liệu nghiên cứu, trong khi dùng Hệ Thống Kỹ Thuật của khu học chánh.
- (14) Cấm dùng các dấu hiệu kỳ thi, quấy nhiễu, đổ kỵ và cách cư xử chống đối xã hội.
- (15) Không được dùng Hệ Thống Kỹ Thuật tiếp cận/chuyển tải/dùng trò chơi điện tử, chiếu phim, và/hay các hồ sơ nghe không có tính cách hay liên quan đến giáo dục hợp pháp.
- (16) Tất cả tài liệu đã phát hành (bằng điện tử hay đúng bản sao) bằng các hệ thống kỹ thuật của khu học chánh phải đúng mục đích giáo dục hay liên quan đến công việc và phù hợp với nghề nghiệp và chính sách của SỞ HỌC CHÁNH 457. SỞ HỌC CHÁNH 457 có toàn quyền kiểm tra các tài liệu đã phát hành.
- (17) Sử dụng phòng trò chuyện hay các dụng cụ tương tự truyền thông tin tức khác phải được sự chấp thuận của Giám Đốc Kỹ Thuật.
- (18) Học sinh nào biết ai vi phạm chính sách này phải báo cáo ngay tin này cho thầy cô giáo hay nhân viên hành chánh biết.
- (19) Người dùng các máy sẽ không được phép sử dụng chờ cho đến khi học sinh hoàn tất một khóa hướng dẫn cách sử dụng hệ thống kỹ thuật.

Sự An Toàn

- (1) Các học sinh không được phép phổ biến tin tức lý lịch cá nhân (số an sinh xã hội, địa chỉ nhà, số điện thoại nhà, số trương mục ngân hàng, v..vv) trên mạng lưới toàn cầu. Tin tức cá nhân (bao gồm cả hình ảnh) sẽ không được phổ biến công khai trên mạng mà không có phép bằng văn bản của phụ huynh.
- (2) Các học sinh sẽ không được trả lời các tin tức có tính cách khích bác, tục tĩu, hay hăm dọa. Hãy trình các tin tức này cho nhân viên hành chánh hay thầy cô giáo biết để nơi đây gửi một bản sao đến văn phòng các Dịch Vụ Vi Tính và Kỹ Thuật để điều tra.

Mượn Máy/Sử dụng Ngoài Phạm vi nhà trường

- (1) Tôi biết rằng tất cả chính sách Cho Phép Sử Dụng đã quy định trong tài liệu này áp dụng dùng các Hệ Thống Kỹ Thuật cho cả hai ở nhà và ở trường.
- (2) Trong trường hợp mượn về nhà tôi biết rằng các Hệ Thống Kỹ Thuật của khu học chánh chỉ cho nhân viên nhà trường và học sinh sử dụng mà thôi.

- (3) Tôi biết rằng khi mượn dụng cụ kỹ thuật của khu học chánh về nhà, nó sẽ được hoàn trả đúng thời hạn.
- (4) Tôi biết rằng tôi đã mượn dụng cụ kỹ thuật là luôn luôn giữ an toàn và tôi phải chịu trách nhiệm về sự mất mát, trộm cắp, hay hư hại các dụng cụ tôi đã mượn.

Dịch vụ / Bảo Trì

- (1) Các phần mềm/phần cứng đã lắp đặt vào thiết bị kỹ thuật của khu học chánh là đạt tiêu chuẩn và không phải thay đổi.
- (2) Việc gìn giữ/bảo trì kỹ thuật phải được thực hiện bởi chuyên viên kỹ thuật của khu học chánh đảm nhiệm cốt để bảo đảm tốt trang thiết bị.

Bất kỳ lúc nào SỞ HỌC CHÁNH 457 sẽ kiểm tra bất thần xem việc sử dụng các Hệ Thống Kỹ Thuật của khu học chánh có phù hợp với Chánh Sách Cho Phép Học Sinh Sử Dụng các Hệ Thống Kỹ Thuật không. SỞ HỌC CHÁNH 457 có toàn quyền khóa và giám sát sinh hoạt của người sử dụng. SỞ HỌC CHÁNH 457 có quyền cách chức quyền người sử dụng máy từ mạng lưới nếu vi phạm bất cứ Chánh Sách Cho Phép Học Sinh Sử Dụng Hệ Thống Kỹ Thuật nhằm phòng ngừa những hành vi trái phép trong tương lai.

Tôi đã đọc Chánh Sách Cho Phép Học Sinh Sử Dụng các Hệ Thống Kỹ Thuật của SỞ HỌC CHÁNH 457 và xin tuân theo nội dung của chính sách. Tôi hiểu rằng nếu vi phạm chính sách thì hậu quả sẽ như sau:

- **Đặc ân sử dụng các Hệ Thống Kỹ Thuật sẽ bị giới hạn hay bị tước;**
- **Hình phạt kỷ luật hay bị truy tố, gồm có, nhưng không giới hạn, bị đuổi học, trục xuất ra khỏi trường và / hay truy tố hình sự theo pháp luật của địa phương, tiểu bang và liên bang; và/ hay**
- **Bồi thường phí tổn hư hại cho Hệ Thống Kỹ Thuật của khu học chánh.**

Ngoài ra, tôi loan báo cho SỞ HỌC CHÁNH 457 đăng bất cứ và tất cả trách nhiệm về hậu quả do việc tôi dùng mạng lưới toàn cầu, và tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về bất cứ hay tất cả sự hư hại khi tôi sử dụng Các Hệ Thống Kỹ Thuật.

Đã Chấp Thuận – 10/6/14

CÁC BỮA ĂN

Các trường trung học cấp hai thuộc SỞ HỌC CHÁNH 457 giữ giờ ăn trưa trong trường học. Các học sinh có thể chọn lựa món ăn chính của trường, rau cải, bánh sandwich hay thức ăn mang từ nhà. Các học sinh không được phép đặt mua thức ăn có người mang đến như pizza v.vv..

Các học sinh yêu cầu mở một trương mục. Các trương mục giúp giữ giờ ăn trưa nhanh hơn. Học sinh có thể ký vào trương mục từ \$1.00 đến \$200.00 trước 9:30 sáng. Các chi phiếu cho các bữa ăn sẽ được chấp nhận chỉ mua mà thôi, đã được xem qua R.O.A's (trên trương mục đã chấp nhận) do ban dinh dưỡng đảm nhận. Không được phép rút tiền mặt. Các chi phiếu cần đề trả cho "Student Funds" và gửi vào trước 9:30 sáng. Giữ gìn cẩn thận tiền của học sinh, tiền mặt hay chi phiếu sẽ không nhận trong giờ ăn sáng hay ăn trưa. Tất cả học sinh phải trả tiền trước nếu được yêu cầu. Tài khoản, mỗi lần gửi vào trương mục sẽ không trả lại cho học sinh mà không có thư với chữ ký của phụ huynh hay người giám hộ. Các học sinh sẽ được thông báo khi trương mục của họ chỉ có \$3.00 hay ít hơn và khi hết tiền. Nhà trường không gửi thư về nhà, đó là trách nhiệm của học sinh báo cho phụ huynh biết tình trạng trong trương mục.

Các học sinh không đi xuyên qua hành lang và để dùng nhà vệ sinh. Không được phép mang thức ăn hay thức uống ra khỏi phòng ăn.

Hướng dẫn cần thiết khác:

- Các học sinh phải nhả kẹo cao su vào thùng rác trước khi vào xếp hàng ăn trưa. Không được bỏ kẹo cao su vào mâm đựng thức ăn.
- Các học sinh có trách nhiệm dọn dẹp sạch sẽ nơi họ ăn.
- Các học sinh đến trường trễ bằng xe chở học sinh, được phép ăn sáng.
- Không được đựng thức uống trong chai thủy tinh.
- Các học sinh trả tiền mặt sẽ phục vụ sau cùng.
- Các học sinh phải mang thẻ học sinh khi vào phòng ăn.

Nội quy Phòng Ăn Trưa

1. Thầy cô giáo sẽ hướng dẫn học sinh về nội quy phòng ăn.
2. Thầy cô giáo sẽ dẫn học sinh vào phòng ăn. Đến phòng ăn một cách trật tự khi có nhiều lớp vào nhiều nhóm khác nhau. Chúng ta phải quan tâm đến người khác.
3. Học sinh chỉ được rời chỗ ngồi của mình để đi lau dọn mâm của mình hay đi vệ sinh.
4. Mỗi học sinh phải có trách nhiệm giữ vệ sinh nơi mình ngồi ăn, mặc dầu người khác làm mất vệ sinh tại nơi mình chịu trách nhiệm
5. Không được mang thức ăn ra khỏi phòng ăn.

Giá các Bữa Ăn Ở Trường niên khóa 2017-2018

Điểm Tâm của Học sinh Trường Trung Học Cấp Hai	\$1.50
Điểm Tâm Giảm giá Trường Trung Học Cấp Hai	\$0.30
Ăn Trưa Trường Trung Học Cấp Hai	\$2.50
Ăn Trưa Giảm Giá Trường Trung Học Cấp Hai	\$0.40
Ăn Trưa dành cho người lớn	\$3.60
Thêm sữa	\$0.60

Chương trình ăn trưa là một chương trình bình đẳng. Nếu quý vị cảm thấy có sự kỳ thị về sắc tộc, màu da, nguồn gốc dân tộc, giới tính hay khuyết tật, xin gửi thư đến Bộ Trưởng Bộ Nông Nghiệp, Washington, D.C. 20250.

Các Buổi Liên Hoan Mùa Màng

Vì sự quan tâm đến vệ sinh và an toàn, các học sinh và ban giám hiệu không được mang các thức ăn không đóng gói vào trường cùng ăn với học sinh. Ngoại trừ trái cây tươi, nhưng phải chuẩn bị sạch sẽ. Các buổi liên hoan tổ chức sau giờ ăn trưa.

Lý Giải:

- Các thức ăn phải an toàn và vệ sinh khi mang từ bên ngoài vào trường
- Các vi khuẩn có thể truyền qua các đồ vật nướng
- Nếu các thứ thuốc đang dùng hay chế tạo ở nhà, chúng có thể truyền qua các thức ăn nấu trong nhà
- Các buổi liên hoan vào buổi chiều sẽ bảo đảm các học sinh không ăn no khi ăn trưa
- Phòng ngừa ăn ráng
- Đề phòng giúp đỡ cân bằng thực phẩm lúc ăn trưa

Thực Phẩm Mang Từ Ngoài trong Giờ Ăn Trưa

Các thức ăn có nhãn hiệu, trừ khi kết hợp cân bằng bữa ăn do Văn Phòng Dinh Dưỡng cung cấp, sẽ không được mang vào phòng ăn trong trường tiểu học, trung chuyển hay trường trung học cấp hai vào giờ ăn trưa.

Điều này bao gồm nhưng không giới hạn thức ăn nhanh, pizza thương mại và các bữa ăn của nhà hàng mang ra. Các thức uống (pop) có gas cũng bị cấm mang vào phòng ăn trong giờ ăn trưa.

Túi ăn trưa mang từ nhà được phép mang vào trường nếu không có nhãn hiệu như đã diễn tả ở trên hay các thức uống có gas. Vì sự quan tâm đến vệ sinh và an toàn các học sinh sẽ không được phép chia sẻ với bạn bè bất cứ thực phẩm mang từ nhà.

Lý Giải:

- Khuyến khích các bữa ăn có dinh dưỡng
- Khuyến khích uống thêm sữa
- Nhiều thức ăn nhanh không có dinh dưỡng
- Không công bằng cho các học sinh dùng bữa với thức ăn nhanh và các em khác không có

Thực Phẩm Mang Từ Ngoài trong Giờ Học

Vì sự quan tâm đến vệ sinh và an toàn các học sinh và ban giám hiệu không được mang các thức ăn không đóng gói vào trường cùng ăn với học sinh. Ngoại trừ trái cây tươi, nhưng phải chuẩn bị sạch sẽ. Thức ăn đem từ ngoài sẽ không được phép mang vào trong trường học trừ khi được sự cho phép của ban giám hiệu.

Lý Giải:

- Các thức ăn phải an toàn và vệ sinh khi mang từ bên ngoài vào trường
- Các độc tố có thể truyền qua các đồ vật nướng
- Nếu các thuốc đang dùng hay chế tạo ở nhà, chúng có thể truyền bệnh qua các thức ăn nấu ở nhà

TỦ CÁ NHÂN

Các tủ cá nhân là tài sản riêng của SỞ HỌC CHÁNH 457, mặc dầu nó đã được phân phát đến cá nhân học sinh. Ban Quản Trị Sở Học Chánh 457 có quyền khám xét bất cứ lúc nào, bất kỳ lý do gì. Các học sinh có thể mất đặc ân sử dụng nếu không gìn giữ cẩn thận. Các học sinh không được chia hay dùng chung tủ cá nhân với bất cứ ai. Nhân viên nhà trường không chịu trách nhiệm sự mất mát hay thất lạc tài sản cá nhân.

TÚI ĐEO LƯNG (BA-LÔ)

Các học sinh dùng ba-lô cần bảo đảm ba-lô của họ là nhỏ vừa đủ phía dưới bàn hay ghế của họ. Các túi đeo lưng không thể để trong lớp học, phòng ăn, hay nơi nào trong trường mà người khác có thể vấp lên nó. Các học sinh được khuyến khích dùng tủ cá nhân của họ hơn là mang túi đeo lưng suốt ngày học về sức khỏe và an toàn của họ.

HỌC SINH XIN NGHỈ ĐỀ CHUYỂN TRƯỜNG

Trong trường hợp một học sinh di chuyển từ trường trung cấp họ đang theo học đi nơi khác trong năm học, phải theo các phương thức sau đây:

- Mang giấy thông báo của phụ huynh hay người giám hộ hay gọi đến Văn Phòng Nhà Trường cho biết về sự di chuyển (ít nhất hai ngày trước nếu có thể).
- Lấy đơn xin nghỉ học tại Thư Ký Nhà Trường vào ngày cuối của học sinh.
- Có các chữ ký của tất cả người xin nghỉ học.
- Nộp lại các sách giáo khoa, sách thư viện, và tài liệu khác với thẻ học sinh (ID) cho Thư Ký Văn Phòng vào cuối ngày học.

THAY ĐỔI THỜI KHOÁ BIỂU LỚP HỌC

Bắt đầu mỗi học kỳ cá nhân học sinh được phép 3 ngày thay đổi thời khóa biểu lớp học của họ. Sau thời gian này hủy bỏ hay thêm lớp học là sự lựa chọn cá nhân với sự bằng lòng của phụ huynh và với quyết định sau cùng của ban giám hiệu nhà trường.

ĐIÊN THƯ

Phụ huynh có Mạng Lưới Toàn Cầu có thể liên lạc với nhân viên nhà trường bằng điện thư qua địa chỉ của khu học chánh. Thông thường, dùng mẫu tự đầu tiên của tên và nguyên họ tiếp theo là @gkcschools.com (thí dụ: dle@gkcschools.com). Liên lạc với nhà trường, thầy cô giáo hay ban nếu điện thư không liên lạc được.

CHO PHÉP UỐNG THUỐC Ở TRƯỜNG CHÍNH SÁCH JGFGBA

Tất cả trường học trong SỞ HỌC CHÁNH 457 theo đúng luật định của chính sách, do hội đồng giáo dục đã phổ biến, đó là quy định cho phép học sinh uống thuốc ở trường. Các nội quy này sẽ được cấp cho mỗi phụ huynh lúc ghi danh nhập học và cũng có sẵn trong văn phòng.

Giữ Gìn Thuốc

Trường hợp thông thường các loại toa thuốc không thể do học sinh hay người khác mang đến trường dùng. Như thế thuốc sẽ bị tịch thu và giữ lại, chờ đến khi hoàn trả cho học sinh hay phụ huynh khi thấy thích hợp. Bất tuân kỷ luật sẽ đưa đến hiệu trưởng xét xử.

Trong các trường hợp bất thường một học sinh phải uống thuốc trong giờ học, chỉ y tá nhà trường, hiệu trưởng, hay người ủy nhiệm y tá nhà trường có quyền cho học sinh uống thuốc với các luật định sau đây:

- **Phải có giấy phép chứng nhận của bác sĩ với tất cả loại thuốc và tất cả phương thức đặc biệt giữ gìn sức khỏe đã được cho phép.** Các loại thuốc có thể kể cả thuốc “không-toa-bác sĩ” thí dụ: Aspirin, Tylenol, thuốc cảm, thuốc ngừa dị ứng. Đơn chứng nhận của bác sĩ (USD 457 mẫu #116 Cho Phép Uống Thuốc và Dịch Vụ Đặc Biệt Giữ Gìn Sức Khỏe) gồm có các điều sau đây:
 - a. Ngày
 - b. Thuốc uống và/hay cách trị liệu
 - c. Phân lượng thuốc uống cho phép
 - d. Giờ nào cho phép uống. (thí dụ, nếu uống thuốc ba (3) lần một ngày, nên cho uống thuốc tại nhà trước khi đi học, sau khi đi học và trước khi đi ngủ, trừ khi uống thuốc buổi trưa theo lời dặn của bác sĩ, trước khi ăn trưa hay sau khi ăn trưa.)
- **Phải có giấy phép của phụ huynh/người giám hộ kèm theo TẤT CẢ thuốc uống (USD 457-Mẫu #116-Đơn Cho Phép Uống Thuốc và Dịch Vụ Đặc Biệt Giữ Gìn Sức Khỏe).** Mẫu Đơn #116 phải được làm mới trước khi bắt đầu mỗi niên khóa.
- Thuốc uống được mang đến trường phải đựng trong bình có nhãn hiệu thích hợp của tiệm thuốc tây hay bác sĩ. Phụ huynh có thể yêu cầu được sĩ cho hai bình.
- Thay đổi bất cứ loại thuốc uống, phân lượng, và/hay giờ uống thuốc phải có giấy chứng nhận mới của bác sĩ và chữ ký cho phép của phụ huynh và một bình đựng thuốc với nhãn hiệu mới.
- Tất cả thuốc uống giữ trong trường phải giữ tại một nơi bảo đảm chắc chắn.
- Y tá nhà trường chịu trách nhiệm bảo đảm rằng:
 - a. cho uống thuốc hay phân lượng phải được ghi rõ ràng;
 - b. lợi ích trị liệu và hiệu quả phải chỉ dẫn đầy đủ; và
 - c. khi cần thiết báo cáo cho phụ huynh, bác sĩ và ban giám hiệu nhà trường.
- Thuốc để ở trường được y tá nhà trường và thư ký nhà trường kiểm kê mỗi học kỳ cá nhân. Thuốc quá thời hạn sẽ được hủy bỏ.

- Các loại thuốc “Không-toa-bác sĩ” không được cất giữ bất cứ nơi đâu trong trường, bao gồm cả khu vực thể thao, trừ khi có một toa bác sĩ kèm theo với giấy chứng nhận cho phép uống thuốc của phụ huynh đã báo cho trường biết trước.
- Thuốc cần ban giám hiệu cho uống phải có hiệu lực do y tá trường xem xét (thí dụ, thuốc bệnh xuyên, epinephrine, insulin). Phải có cách xử dụng của bác sĩ, tốt hơn hết là có giấy phép cho uống thuốc của phụ huynh. Nếu một học sinh dùng các loại thuốc hít thở “không-toa-bác sĩ”, như Bronkaid hay Primatene, các học sinh phải tuân theo luật dành cho phép uống thuốc.
- Hủy bỏ các thuốc không cần dùng nữa. Nếu thuốc của học sinh thay đổi trong năm học, thuốc còn lại sẽ trả lại cho phụ huynh hay người giám hộ ngay khi có thuốc mới. Đến cuối năm học thuốc còn lại sẽ được trả về nhà cho phụ huynh hay người giám hộ. Thuốc có thể gửi về nhà với học sinh, với giấy cho phép của phụ huynh. Bất cứ thuốc không có người nhận phải bỏ theo lệnh của giới chức bảo vệ sức khỏe địa phương và luật định của OSHA, vào ngày làm việc sau cùng của y tá nhà trường của niên khóa.
Đã duyệt và chấp thuận: 7/25/11

Chích Ngừa

Các học sinh đi học trong SỞ HỌC CHÁNH 457 yêu cầu phải chích ngừa theo luật chích ngừa hiện hành của tiểu bang. Các học sinh không tuân theo luật chích ngừa sẽ bị từ chối vào lớp học và sẽ bị xét xử qua các điều khoản của luật đến trường của chính sách này. KCI Mẫu B Miễn Chích Ngừa phải có giấy phép của một bác sĩ. *CHÚ Ý: Phụ huynh và người giám hộ của các học sinh miễn chích ngừa sẽ được cho biết con em của họ sẽ bị đuổi ra khỏi sinh hoạt nhà trường nếu vi khuẩn phòng ngừa bệnh tật về chích ngừa xảy ra.*

YÊU CẦU CÁC LOẠI CHÍCH NGỪA TRƯỜNG TRUNG HỌC CẤP HAI CỦA TIỂU BANG KANSAS

Siêu Gan B (Hepatitis B): 3 phân lượng yêu cầu cho đến lớp 12

Đậu mùa (Varicella chickenpox): 2 phân lượng yêu cầu cho các lớp K-10; 1 phân lượng yêu cầu cho các lớp 11-12 trừ khi đã được kiểm nhận của bác sĩ.

Tdap: 1 phân lượng yêu cầu cho các lớp 7-12 nếu không có chích ngừa từ lần sau cùng.

- Các lớp 7-10: 4 DTaP or 3 TD; 1 Tdap; 4 OPV or IPV; 2 MMR; 3 Hepatitis B; 2 Varicella
- Các lớp 11-12: 4 DtaP or 3 TD; 1 Tdap; 4 OPV or IPV; 2 MMR; 3 Hepititis B; 1 Varicella
- Nửa phân lượng hay giảm bớt phân lượng của thuốc chích ngừa, CDC không thể chấp nhận.
- Giới hạn chích ngừa DTP là 6 phân lượng, và giới hạn chích ngừa OPV là 5 phân lượng, không kể lịch trình. Xem lịch trình của y tá nhà trường về IPV.
- Nếu đợt chích Td đã hoàn tất sau khi trẻ em được 7 tuổi, chỉ cần 3 phân lượng, ít nhất 6 tháng giữa phân lượng thứ 2nd và 3rd và một trong ba phân lượng của Tdap.
- Chích ngừa phong đòn gánh (Tetanus toxoid) Td sẽ không còn hiệu nghiệm sau 10 năm.
- Nếu chỉ chích ngừa chống bệnh sởi sẽ không hội đủ yêu cầu của tiểu bang Kansas, nếu không bổ sung chích thêm chống bệnh sùng hàm và bệnh ban đỏ.

- Các loại chích ngừa bắt đầu trước 6 tuần tuổi không được xem là có giá trị, ngoại trừ chích ngừa chống siêu vi gan (Hepatitis) B. Chích ngừa Siêu Vi Gan B được yêu cầu đến lớp 12th.
- Nếu Bệnh Ho Gà không dứt nên đến bác sĩ. Mẫu B Miễn Chích Ngừa KCI phải có giấy chứng nhận của bác sĩ.

BI BỆNH Ở TRƯỜNG

Các học sinh bị bệnh trong khi đang học phải báo cho thầy cô giáo của họ biết và được đưa đến gặp y tá.

HƯỚNG DẪN VỀ CHÍ ĐẦU

Theo Quy Luật của Tiểu Bang Kansas số 28-1-6 thông báo mỗi học sinh là nạn nhân của chí sẽ không được đi học phải chữa trị với thuốc cho đến khi hết chí.

Nhiều phụ huynh có ấn tượng, chỉ với người không sạch sẽ trở thành nạn nhân của chí. Trong trường hợp có chí, vấn đề này **KHÔNG ĐÚNG** lắm. Thông thường tắm với xà bông sẽ không phòng ngừa hay trị hết chí đầu.

Chí đầu là một loại vi khuẩn sống trên đầu của người. Khi chí cái đẻ sẽ sinh ra trứng nó dính chặt vào tóc rất chắc. Trứng có thể giữ khoảng một tuần, vì thế nó cần phải tẩy hết tất cả trứng chí phòng ngừa chí còn tiếp tục hay còn chí trong khi trứng nở. Hầu hết triệu chứng có chí (chí đầu) là ngứa. (Xà bông trị chí là chỉ ảnh hưởng khi chí còn sống và không tẩy hết trứng chí.)

Chí **KHÔNG THỂ** bay hay nhảy. Quan sát cho thấy khi di chuyển trong trường là hiếm và không thể xảy ra trong bất cứ tình huống nào khác ngoài xã hội thí dụ nơi học chung nhóm, Rạp Chớp Bóng, trung tâm mua sắm, v..v.v. Các thú cưng là không phát triển chí đầu. Chí đầu là thường phát triển qua đồ dùng trong gia đình như gối chung giường và sống chung; qua dùng chung lược, bàn chải, lược chải tóc, và đồ dùng trang điểm khác; dùng chung nón, hay áo khoác.

Việc này là trách nhiệm của phụ huynh mua xà bông gội chí đầu và theo sự hướng dẫn để trị bệnh, tẩy trứng chí, và làm nhiều lần học sinh phải được y tá nhà trường kiểm tra xác nhận mới đi học trở lại. Nếu học sinh không trở lại trong vòng ba (3) ngày, sự vắng mặt sau đó xem như vắng mặt bất hợp pháp và khu học chánh sẽ ghi nhận theo các điều khoản của chính sách JB (hiện diện của học sinh).

Nếu quý vị nghi ngờ con em quý vị có chí đầu xin vui lòng gặp y tá nhà trường của quý vị để khám nghiệm và biết thêm chi tiết.

YÊU CẦU LÀM BÀI BÙ VÀ CÔNG VIỆC BỎ DỠ

Khi vắng mặt hơn một ngày, bạn nên liên lạc văn phòng để lấy các bài làm đã thiếu. Khi vắng mặt bạn sẽ có một ngày thực hiện công việc bỏ dở cho mỗi ngày thiếu. Đó là trách nhiệm của học sinh liên lạc với thầy cô giáo của họ cho bất cứ bài làm hay công việc bỏ dở.

THỜI TIẾT KHẮC NGHIỆT

Trong lúc thời tiết khắc nghiệt, các phụ huynh có thời giờ rảnh nên đến rước con em quý vị ở trường nếu họ thấy cần. Tuy nhiên, chúng tôi không tán thành các bậc phụ huynh rước con em của họ trong lúc báo động có bão lốc. Điều này bao gồm các trường hợp khẩn cấp như dự đoán bão lốc, bão tuyết, hay các điều kiện khác của thiên nhiên và các trường hợp nhân viên nhà trường đoán trước được.

TẬP LUYỆN DI TẢN AN TOÀN

Tập luyện khi có hỏa hoạn, bảo lóc, và phong tỏa đã được thực hiện thường xuyên cho sự an toàn của học sinh. Di tản ngay và trật tự là cốt yếu đến sự an toàn của học sinh. Bất tuân trong khi tập luyện sẽ bị kỷ luật ở Mức Độ III hay Mức Độ IV tùy theo luật định về sự vi phạm cư xử của Khu Học Chánh.

TẬP LUYỆN KHI CÓ HỎA HOẠN/BẢO LỘC/CÔ LẬP

Các học sinh sẽ theo các đề nghị của nhà trường cho các buổi tập luyện này. Các học sinh không tuân theo các đề nghị của nhà trường họ sẽ bị kỷ luật.

CÁC LOẠI VŨ KHÍ

Học sinh không được sở hữu, lưu giữ hay trao đổi bất kỳ vật gì có thể xem như là vũ khí ở trường, trong khuôn viên nhà trường hay trong sinh hoạt do nhà trường bảo trợ. Điều này sẽ bao gồm bất cứ vũ khí nào, bất cứ vật dụng nào dùng như vũ khí hay phương thức hủy diệt, hay tương tự như vũ khí. Theo Chính Sách JCDBB. Đang giữ một vật dụng đã được định nghĩa theo chính sách này sẽ tự động bị đuổi học 10 ngày ra khỏi trường (OSS) và có lịch trình để nghe xét xử khi bị trục xuất.

CẤM MA TÚY Ở HỌC ĐƯỜNG CHÍNH SÁCH JDAA

Duy trì cấm ma túy ở trường học là điều quan trọng đang thiết lập một môi trường học tập thích hợp cho tất cả học sinh của khu học chánh. Cấm học sinh sở hữu, dùng, mua bán, hay phân phối bất hợp pháp các thứ thuốc trái phép, thuốc lá hay rượu trong khuôn viên nhà trường hay bất kỳ sinh hoạt nào của nhà trường. Chính sách này đã được hình thành do các tu chính năm 1989 với Đạo Luật Cấm Ma Túy Ở Học Đường và Cộng Đồng, P.L. 102-226, 103 St. 1928.

CẤM MA TÚY Ở HỌC ĐƯỜNG CHÍNH SÁCH JDDA

Cách Cư Xử của Học Sinh

Để có điều kiện tiếp tục ghi danh học trong khu học chánh, các học sinh phải tuân theo các điều khoản của chính sách này.

Các học sinh sẽ không được phép chế tạo, bán, phân phối, cất dấu, sở hữu hay dùng các thứ thuốc trái phép, các chất bị kiểm soát hay các chất nước có rượu trong khuôn viên trường của khu học chánh, hay bất cứ sinh hoạt nào của nhà trường. Bất cứ học sinh nào vi phạm các điều khoản của chính sách này sẽ đưa đến cơ quan pháp luật thích hợp, và sẽ bị các hình phạt sau đây:

Vi Phạm Lần Thứ Nhất. Người vi phạm lần thứ nhất sẽ bị phạt như sau: (Cf. JCDAB-R-3)

1. Học sinh sẽ bị đuổi học khỏi trường 0-3 ngày, và/hay có thể nghe xét xử đuổi dài hạn.
2. Không tham gia các sinh hoạt nào của học sinh trong thời hạn không dưới một tháng.
3. Ban Can Thiệp sẽ bắt đầu can thiệp và sẽ thực hiện lời khuyên do ban can thiệp chỉ dẫn.
4. Các phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo về việc đuổi học và lời khuyên của Ban Can Thiệp.

Vi Phạm Lần Thứ Hai. Người vi phạm lần thứ hai sẽ bị phạt như sau: (Cf. JCDAB-R-3)

1. Học sinh sẽ bị đuổi học khỏi trường 3-5 ngày, và/hay có thể nghe xét xử đuổi dài hạn.

2. Không tham gia các sinh hoạt nào của học sinh trong thời hạn không dưới một lục cá nguyệt hay bốn tháng.
3. Học sinh bị đuổi học dài hạn theo chính sách này có thể trở lại trường nhưng vẫn bị kiểm soát nếu học sinh bằng lòng hoàn tất một chương trình cai nghiện ma túy và rượu (Tên các chương trình được công nhận có trong hồ sơ thư ký hội đồng giáo dục. Trong văn phòng Điều Phối Viên Cai Nghiện Ma Túy và Rượu, và trong các văn phòng cố vấn nhà trường.)
4. Ban Can Thiệp sẽ hướng dẫn thêm cách trị liệu.
5. Các phụ huynh/người giám hộ sẽ được yêu cầu tham dự một buổi họp với Ban Can thiệp.

Vi Phạm Lần Thứ Ba và Các Lần Kế Tiếp. Một học sinh vi phạm các điều khoản của chính sách này lần thứ ba, và tiếp tục bất cứ vi phạm nào sẽ bị các hình phạt sau đây: (Cf.JCDAB-R-3)

1. Trừng phạt tối đa và kể cả trục xuất ra khỏi trường trong thời hạn không quá 186 ngày.
2. Không được tham gia hay hiện diện tại các sinh hoạt học đường cho năm học đó.
3. Học sinh bị đuổi ra khỏi trường theo các điều khoản của chính sách này chỉ có thể trở lại trường trong thời gian trục xuất nếu học sinh đó hiện tại hoàn tất một chương trình giáo huấn cai nghiện ma túy và rượu của một chương trình được công nhận.

Đã Chấp Thuận – 10/5/92 Tu Chính – 8/26/13 Đã Duyệt – 7/13/15

CHÍNH SÁCH JDDA-2

Các học sinh nào bị đuổi hay bị trục xuất theo các điều khoản của chính sách này sẽ được quyền khiếu nại theo thể lệ chính sách của hội đồng và tiểu bang Kansas, K.S.A. 72-8901. Không có gì trong chính sách này là có ý định giảm bớt khả năng của khu học chánh phản đối thi hành kỷ luật theo chính sách khác đang ban hành áp dụng kỷ luật với học sinh. Trong trường hợp học sinh đồng ý tham gia và hoàn tất một chương trình cai nghiện hay lớp học về ma túy, học sinh và phụ huynh của họ phải chịu phí tổn của chương trình này. Các chương trình cai nghiện và cố vấn về ma túy và rượu là sẵn sàng cho các học sinh của khu học chánh.

Một danh sách các chương trình sẵn sàng với tên và địa chỉ những người muốn liên lạc là trong hồ sơ của thư ký hội đồng, trong văn phòng của Điều Phối Viên Cai Nghiện Ma Túy và Rượu, và trong các văn phòng cố vấn nhà trường. Phụ huynh hay học sinh phải liên lạc các giám đốc chương trình để quyết định tổn phí và thời gian của chương trình chữa trị

Một bản sao của chính sách này sẽ được phân phát cho tất cả học sinh, và phụ huynh học sinh. Phụ huynh học sinh sẽ được thông báo chấp thuận chính sách này là bắt buộc. Chính sách JDDA-R

Đã Chấp Thuận – 10/5/92 Tu Chính – 8/26/13 Đã Duyệt – 7/13/15

BIẾT VÀ ĐÁNH GIÁ XỬ DỤNG MA TÚY Ở HỌC ĐƯỜNG

Ở các trường trung học cấp hai, ban giám hiệu đã được Kansas Highway Patrol huấn luyện qua chương trình “Biết và Giám Định Ma Túy”. Những người đã được huấn luyện có thể tiếp cận và biết phương pháp và đánh giá các cá nhân trong môi trường học đường ai đang bị lạm dụng và bị suy nhược do ma túy, cốt để cung cấp sự can thiệp sớm hơn. Kết luận sự suy nhược phải căn cứ trên hướng dẫn tổng quát qua đánh giá,

và sẽ không dựa vào một yếu tố riêng nào cả. Sự đánh giá sẽ được thực hiện do thầy cô giáo, ban giám hiệu, và phụ huynh học sinh trong thời gian nghỉ ngơi bị lạm dụng và đã báo cáo đến ban giám hiệu.

CỐ VẤN NHÀ TRƯỜNG

Nhóm này sẽ họp hằng tháng hay khi cần thiết phân tích dữ liệu và khuyến cáo ban quản lý hành chính cải thiện học đường. Phụ huynh học sinh được khuyến khích liên lạc với nhà trường nếu họ muốn tham gia.

THIỆN NGUYỆN VIÊN

Các Trường Trung Cấp thuộc SỞ HỌC CHÁNH 457 rất tự hào có các phụ huynh học sinh là những thiện nguyện viên dùng thời gian của họ để yểm trợ nhà trường. Nếu quý vị muốn trở thành thiện nguyện viên, xin vui lòng liên lạc văn phòng nhà trường.

Thông Báo Hằng Năm – Đạo Luật Cá Nhân và các Quyền Hạn Giáo Dục Gia Đình, Garden City thuộc SỞ HỌC CHÁNH 457

Theo các điều khoản của Đạo Luật Cá Nhân và các Quyền Hạn Giáo Dục Gia Đình (FERPA), phụ huynh của học sinh và học sinh (các học sinh đủ 18 tuổi hay lớn hơn) là đủ tư cách pháp nhân có quyền xem hồ sơ giáo dục do SỞ HỌC CHÁNH 457 giữ và lưu trữ. Theo sắc luật FERPA, quý vị có quyền yêu cầu phổ biến các quyền này, bao gồm:

- (1) Quyền kiểm tra và xét duyệt các hồ sơ lưu trữ giáo dục của học sinh ngoại trừ các hồ sơ đặc biệt xem là cấm phổ biến. Khi nhận được yêu cầu xét duyệt các hồ sơ thì khu học chánh sẵn sàng giải quyết trong vòng 45 ngày.
- (2) Quyền ngăn ngừa không tiết lộ cho người khác biết tin tức cá nhân nằm trong hồ sơ giáo dục của bạn đến người khác biết với đề nghị phần nào đã giới hạn. Tiết lộ tin tức trong hồ sơ giáo dục của bạn đến người khác biết chỉ xảy ra nếu:
 - a. chúng tôi có văn bản của bạn đồng ý trước, khi tiết lộ;
 - b. hướng dẫn có “danh mục các tin tức” và bạn không phản đối tiết lộ tin tức; hay
 - c. việc tiết lộ không cần sự đồng ý của bạn do luật pháp quy định, bao gồm:
 1. Khu học chánh có thể tiết lộ, không cần sự đồng ý của bạn, tin tức cá nhân vì lợi ích giáo dục hợp pháp của văn phòng nhà trường.
 2. Khu học chánh sẽ cung cấp, không cần sự đồng ý của bạn, các hồ sơ giáo dục đến khu học chánh khác nơi học sinh ghi danh hay có ý ghi danh đi học.
- (3) Quyền tu chỉnh hồ sơ giáo dục của bạn, nếu bạn tin chắc rằng các tài liệu này làm sai, không chính xác hay nói cách khác là vi phạm đến quyền hạn của bạn. Quyền này bao gồm quyền yêu cầu tổ chức một buổi nghe xét xử để bạn có thể trình các bằng chứng tại sao hồ sơ đã bị thay đổi, nếu yêu cầu tu sửa hồ sơ của bạn lần đầu bị từ chối, ngay lập tức bạn nên.
- (4) Quyền làm đơn kiện đến Bộ Giáo Dục về Chính Sách Gia Đình và Văn Phòng các Quy Luật của Bộ Giáo Dục, nếu bạn tin chắc rằng Sở Học Chánh 457 không tuân theo yêu cầu của đạo luật FERPA. Địa chỉ của văn phòng này là 400 Maryland Avenue SW, Room 4074, Washington, DC 20202-4605.
- (5) Quyền được có một bản sao về các chính sách của SỞ HỌC CHÁNH 457 cùng thi hành với đạo luật FERPA. Bạn có thể nhận một bản sao tại văn phòng Thư Ký của Hội Đồng Giáo Dục, 1205 Fleming Street, Garden City, Kansas, 67846.

Danh Mục Hướng Dẫn: Theo các yêu cầu của đạo luật FERPA, SỞ HỌC CHÁNH 457 đã ấn định một số tư liệu về hồ sơ giáo dục, xem như là danh mục hướng dẫn, có thể tiết lộ bất cứ mục đích gì, không cần sự đồng ý của bạn. Tin Tức sau đây đã có danh mục hướng dẫn: tên, địa chỉ, số điện thoại, ngày và nơi sanh, sự tham gia vào các sinh hoạt và chơi thể thao có tổ chức, trọng lượng và chiều cao của các vận động viên của các đội điền kinh, ngày tham gia, trình độ và các giải thưởng nhận được, trường nào học sinh đã tham gia sau cùng, lớp theo học, môn học, và các hình ảnh. Bạn có quyền từ chối cho phép chọn bất cứ hay tất cả hướng dẫn ở trên như danh mục hướng dẫn. Nếu bạn từ chối, bạn phải gửi một văn bản thông báo đến văn phòng Chánh Sở của SỞ HỌC CHÁNH 457, địa chỉ 1205 Fleming Street, Garden City, Kansas, hay nhà trường nơi học sinh hiện tại đi học, vào hay trước ngày 26 tháng Chín, 2005. Nếu sự từ chối không có hồ

sơ bằng văn bản, SỔ HỌC CHÁNH 457 xem như bạn không phản đối về việc phổ biến tin tức đến danh mục hướng dẫn đã có tên sau đây.

CÁC SỐ ĐIỆN THOẠI QUAN TRỌNG

Văn Phòng Chính Trường HGMS:	805-8100	Giáo Dục Đặc Biệt:	805-7140
Số Fax Trường HGMS:	805-8150	Dịch Vụ Y Tế:	805-7071
Văn Phòng Chính Trường KHMS:	805-8500	Văn Phòng Song Ngữ/ESL:	805-7170
Số Fax Trường KHMS:	805-8598	Đoàn Chuyển Vận:	805-8750
Điều Phối Viên Vô Gia Cư:	805-7186	Dịch Vụ Dinh Dưỡng:	805-7080
Trung Tâm Yểm Trợ Giáo Dục:	805-7000		

VĂN BẢN TUYÊN BỐ KHÔNG KỶ THỊ

SỔ HỌC CHÁNH 457, tọa lạc trong Quận Hạt Finney, Tiểu Bang Kansas, không kỳ thị về sắc tộc, màu da, nguồn gốc dân tộc, giới tính, tuổi tác, hay khuyết tật trong việc thu nhận hay tiếp cận, hay cư xử, hay làm việc trong các chương trình và/hay sinh hoạt học đường. Nếu quý vị có bất cứ điều chi muốn hỏi về bản tường trình này, xin vui lòng liên lạc:

Heath Hogan, Điều Phối Viên Chương Thư IX
Renee Scott, Điều Phối Viên Phân Đoạn 504

620-805-7020
620-805-7171

Thẻ Học Sinh # _____

SỔ HỌC CHÁNH 457

Mẫu Cho Phép Uống Thuốc và các Dịch Vụ Săn Sóc Y Tế Đặc Biệt Tại Trường
(Phải được bác sĩ cấp giấy mới khi bắt đầu vào mỗi niên khoá)

Chính sách: Sổ Học Chánh 457 yêu cầu tất cả học sinh có nhu cầu dùng thuốc và/hay các dịch vụ săn sóc y tế đặc biệt trong giờ học tại trường phải nghiêm chỉnh thi hành các điều sau đây:

1. Mẫu cho phép phải được điền đầy đủ và được bác sĩ chuyên khoa ký nhận.
2. Mẫu cho phép phải được phụ huynh hay người giám hộ hợp pháp ký nhận.
3. Thuốc được mang đến trường phải là trong chai lọ nguyên thủy, có nhãn hiệu với tên của học sinh và đúng phân lượng do một dược sĩ chuyên khoa chỉ cách dùng theo luật định. Thuốc “Không cần toa của bác sĩ” phải còn niêm phong trên nắp chai lọ nguyên thủy.
4. Chỉ có các thuốc hay cách điều trị cần cho học sinh có thể tiếp tục học hay vì lợi ích chương trình giáo dục của cậu hay cô ta được phép dùng trong trường mà thôi.

Tên của học sinh: _____ Ngày sinh: _____
Trường: _____ Chuẩn đoán/Điều Trị: _____

DO BÁC SĨ CHUYÊN KHOA PHỤ TRÁCH XÁC NHẬN:

Thuốc và/hay cách điều trị do bác sĩ: _____

Số lần và phân lượng phải sử dụng tại trường: _____

Lời dặn đặc biệt và/hay các phản ứng phụ cần cảnh giác: _____

Học sinh hiện tại đã được hướng dẫn cách tự uống thuốc và/hay được phép làm việc này ở trường:
_____ CÓ _____ KHÔNG

Viết Tên của Bác Sĩ bằng chữ: _____ Điện thoại: _____

Chữ ký của Bác Sĩ: _____ Ngày: _____

PHỤ HUYNH HAY NGƯỜI GIÁM HỘ PHẢI XÁC NHẬN:

Tôi cho phép con tôi _____, được uống thuốc và/hay các dịch vụ y tế đặc biệt đã chỉ dẫn tại trường. Tôi cũng cho phép y tá học đường, hay người đại diện hợp pháp của cậu/cô ta và người phụ trách y tế của học sinh chia sẻ thông tin về chuẩn đoán hay điều trị này. Ngoài ra, tôi hiểu rằng bất cứ giới chức học đường nào cho con tôi uống bất kỳ thuốc gì cũng phải theo sự chỉ dẫn của bác sĩ đã viết trên chai thuốc và do đó giới chức này không chịu trách nhiệm do phản ứng của thuốc mà học sinh gặp phải sau khi uống thuốc hay được điều trị. Tôi hiểu rằng nhà trường và nhân viên nhà trường hoàn toàn không chịu trách nhiệm về bất cứ thiệt hại do hậu quả từ việc được phép tự uống thuốc của học sinh tại trường.

Chữ ký của Phụ Huynh hay Người Giám Hộ

Ngày

Điện thoại khẩn cấp

SỞ HỌC CHÁNH 457
Báo Cáo Ngược Đãi/ Quấy Nhiễu

Tên (người ngược đãi/ quấy nhiễu) _____ ID # _____ Lớp _____ Ngày: _____

Loại Cư Xử:

___ **Ngược Đãi:** Việc này bao gồm bất kỳ cử chỉ, chữ viết, lời nói, hay hành động mà nơi nào kẻ phạm tội thực hiện nhiều lần làm thiệt hại về thể chất hay tinh thần một học sinh hay làm hư hại tài sản của một học sinh; làm cho học sinh lo sợ tổn hại về thể chất hay bị sỉ nhục hay bị chửi mắng bất kỳ học sinh hay nhóm học sinh nào trong chiều hướng như làm trở ngại hay can thiệp vào việc học hay giảng dạy của bất cứ học sinh nào.

___ **Quấy Nhiễu:** Là hành vi dựa trên sự cảm nhận hay sắc tộc hiện tại, màu da, tôn giáo, nguồn gốc dân tộc, chủng tộc, giới tính, khuyết tật hay nhầm phái tính đã lựa chọn, tạo nên lý do dọa nạt, gây thù hằn, hay môi trường công kích, hay có liên quan đến hay can thiệp không lý do hay làm trở ngại hay can thiệp vào công tác giáo dục hay việc học của bất cứ học sinh nào (Chứng Kiến, Theo Lén, Phá Hủy Tài Sản và Hăm Dọa bằng Thê Lược)

___ **Quấy Nhiễu Tinh Dục:** Có thể bao gồm nhưng không giới hạn như trao tin nhắn nhầm vào phái tính, bằng lời nói nhầm vào phái tính “đùa giỡn”, hay quấy nhiễu hay lạm dụng; tạo áp lực hay yêu cầu thỏa mãn tình dục; sờ mó không cần thiết như vuốt ve, ngắt véo, ôm, đụng chạm nhiều lần vào thân thể của người khác.

Trình bày sự việc: (không dùng tên khác của học sinh trong mẫu này)

Quyết Định do Giới Chức Học Đường:

*** Kỹ luật có thể từ cảnh cáo đến bị đuổi học 186 ngày tùy vào tình huống sự việc (xem nội quy của khu học chánh về hạnh kiểm). Xin dùng đúng từ vi phạm (lần thứ Nhất, Hai, Ba, Bốn, Năm) trong Skyward để diễn tả sự vi phạm của học sinh. ***

Vi Phạm lần thứ 1	Vi Phạm lần thứ 2	Vi Phạm lần thứ 3	Vi Phạm lần thứ 4	Vi Phạm lần thứ 5
___ Thảo luận với Cố Vấn/Ban Giám Hiệu duyệt lại chính sách	___ Thảo luận với Cố Vấn/Ban Giám Hiệu duyệt lại chính sách	___ Thảo luận với/Phụ Huynh/Học Sinh/Ban Giám Hiệu	Thảo luận với/Phụ Huynh/Học Sinh/Ban Giám Hiệu	Thảo luận với/Phụ Huynh/Học Sinh/Ban Giám Hiệu
___ Thông báo đến Phụ Huynh	___ Thông Báo đến Phụ Huynh	___ Có thể thực hiện Hợp Đồng Hạnh Kiểm ___ Có thể bị cảnh cáo bởi các cơ quan yểm trợ	___ Hợp Đồng Cách Cư Xử ___ Chuyển đến các cơ quan yểm trợ (nếu cần)	
___ Chính sách Đã Ký		___ Có thể thực hiện Kế Hoạch Học Tập Cá Nhân	___ Kế Hoạch Học Tập Cá Nhân	
Kỷ Luật - Ban Giám Hiệu đã quyết định	Kỷ Luật - Ban Giám Hiệu đã quyết định	Kỷ Luật - Ban Giám Hiệu đã quyết định	Kỷ Luật - Ban Giám Hiệu đã quyết định	Kỷ Luật - Ban Giám Hiệu đã quyết định

Chữ ký Phụ Huynh

Chữ ký Học Sinh

KHMS chấp thuận

Ngày 19 tháng Tư, 2007

Chữ ký Cố Vấn (tùy ý)

Chữ ký Ban Giám Hiệu

CC: Hồ Sơ Kỷ Luật Học Sinh

Biên Nhận Cẩm Nang về Chính Sách 2012-2013

Phụ Lục Cẩm Nang của Học Sinh/Phụ Huynh KHMS
Niên Khóa 2018-2019

Đến Lớp Trễ:

- Mỗi lần đi học trễ sẽ bị phạt phục vụ ăn trưa tại trường trong bữa trưa đó.
- Không chấp hành phạt ngày đi học trễ hay ngày hôm sau thời gian phạt sẽ tăng gấp đôi với tối đa hai lần phục vụ ăn trưa.
- Trong khi thi hành phạt, các học sinh cần đến đúng giờ và phải mang bài làm ở nhà hay sách để đọc.
- Đi học trễ thường xuyên sẽ dẫn đến bị thi hành kỷ luật.
- Các học sinh không thi hành giờ phạt của họ sẽ có thể bị cảnh cáo và bị kỷ luật nữa.

Đến Trường Trễ:

Mỗi lần, một học sinh đến trường trễ 5 lần liên tục họ sẽ yêu cầu tham dự học một lớp với Nhân Viên Phụ Trách Trốn Học sau giờ học vào ngày Thứ Năm. Các phụ huynh sẽ được thông báo. Đến trường trễ nhiều lần sẽ bị phạt với Nhân Viên Phụ Trách Trốn Học, liên lạc với phụ huynh, và có thể bị kỷ luật nếu tiếp tục đến trường trễ.

Phương Pháp Chấm Điểm

Mỗi Giáo viên/Ban có một phương pháp chấm điểm theo sự đề nghị của khu học chánh. Mỗi giáo viên/ban sẽ thảo luận phương pháp chấm điểm của họ với các học sinh và phụ huynh.

Thẻ Dục Thể Thao:

Các học sinh không mang đầy đủ đồng phục của họ sẽ vi phạm điều lệ sau đây:

- 1) Vi Phạm Lần thứ Nhất – Trừ điểm và thảo luận với học sinh.
- 2) Vi Phạm Lần thứ Hai – Trừ điểm và bị phạt.
- 3) Vi Phạm Lần thứ Ba – Phạt Trong Văn Phòng = 2 giờ bị phạt.
- 4) Vi Phạm Lần thứ Tư – Liên Lạc Phụ Huynh. Tiếp Tục bị phạt.

Thẻ Học Sinh (ID's)

Các học sinh được phép cấp hai lần thẻ học sinh tạm thời trong khi đi học họ không trả tiền hay mua thẻ học sinh (ID's). Sau hai lần dùng thẻ học sinh tạm thời trong một niên khóa họ sẽ phải mua một thẻ học sinh mới và trả tiền, hay đến Phòng Phạt Trong Trường (ISS) cho đến khi phụ huynh mang thẻ học sinh của họ đến.

Đạy Kèm Sau Giờ Học

Các học sinh luôn luôn khuyến khích viếng thăm các giáo viên của họ để thực hiện thêm bài làm và được hỗ trợ với bài làm trong lớp của họ. Trong lúc các giáo viên thực hiện liên lạc với phụ huynh về các điểm và bài làm còn thiếu, các học sinh và phụ huynh cũng được khuyến khích thảo luận với các giáo viên sắp xếp thêm kế hoạch để hỗ trợ khi cần thiết.

Bị Phạt Trong Trường

Các học sinh bị phạt trong trường (ISS) sẽ đi học từ 8:00 sáng đến 3:03 chiều. Các học sinh viện lý do hay từ chối làm việc sẽ bị mời ra khỏi phòng, đề nghị phụ huynh cung cấp phương tiện di chuyển. Ngày bị phạt trong trường (ISS) sẽ bị phạt vào ngày kế tiếp cho đến khi thi hành xong. Các học sinh không có mặt ngày bị phạt trong trường (ISS) sẽ không nhận được điểm hay làm các bài làm đó. Học sinh bị phạt trong trường (ISS) là không được tham dự hay tham gia các sinh hoạt khi họ bị phạt (ISS) trong ngày đó. Tham gia luyện tập là do sự xét đoán của huấn luyện viên.

Chương Trình P.R.I.D.E SIDE

Ban giám hiệu tại KHMS chấp nhận thưởng các học sinh có phong cách cư xử thích hợp trong trường, tuân theo nội quy và chính sách, chứng minh tiến bộ trong việc học, và tự hào trong cộng đồng học đường. Vì lý do này, KHMS cho phép mỗi học sinh tham gia chương trình P.R.I.D.E. Side. Mỗi kỳ chín tuần, các học sinh nhận điểm lớp học của họ, không đi trễ và vắng mặt, lễ phép, và các bộ môn khác. Mỗi kỳ chín tuần, học sinh sẽ đem một bản sao của Mẫu này về nhà cho phụ huynh ký tên. Các sinh hoạt đặc biệt được dự trù cho các học sinh khi họ làm số điểm đã yêu cầu như vui về các bạn khác. Chương trình này sẽ giải thích với học sinh khi bắt đầu vào niên khoá.

Khách Tham Quan

Các cửa của KHMS đã bị khoá. Khi nào quý vị muốn vào KHMS quý vị nhìn bên trái cửa sẽ thấy. Có một dấu hiệu hướng dẫn làm thế nào mở cửa. Các khách tham quan sẽ được phép vào văn phòng ban giám hiệu. Mỗi khi vào nhà trường, tất cả khách tham quan phải ghi tên trong văn phòng để lấy một thẻ khách tham quan. Các Bậc phụ huynh là luôn luôn chào đón thăm viếng; chỉ mang những gì cần thiết họ muốn làm việc với giáo viên và ban giám hiệu trước khi tham quan lớp học. Sau khi được phép, phụ huynh cần đến văn phòng và nhận một thẻ khách tham quan. Các học sinh không thể mang khách (các bạn hay thân nhân) vào trường trong giờ học thường ngày hay khiêu vũ.

Biên Nhận Cẩm Nang về Chính Sách của Niên Khoá 2016-2017

Các bậc Phụ Huynh, sau khi đọc cẩm nang này, vui lòng ký tên vào giấy này và đưa con em quý vị nộp lại cho thầy cô vào giờ thứ nhất. Chữ ký của quý vị không có nghĩa là quý vị đồng ý các nội dung của quyển cẩm nang; nhưng có nghĩa quý vị hiện tại đã đọc xong cẩm nang này.

Tên Học sinh
